

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**



Comune di  
**CHIUSA DI SAN MICHELE**

Città Metropolitana di Torino

Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – 10050 Chiusa di San Michele (To)

Tel. 011/964.31.40 – Fax 011/964.44.57 P.IVA 01734110016

Sito web: <http://www.comune.chiusadisanmichele.to.it>

Email: [protocollo@comune.chiusadisanmichele.to.it](mailto:protocollo@comune.chiusadisanmichele.to.it)

Posta certificata.: [protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it)

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1691  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1650  
 di cui maschi n. 830  
 femmine n. 820  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 53  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 169  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 205  
 In età adulta (30/65 anni) n. 864  
 Oltre 65 anni n. 359

Nati nell'anno n. 11  
 Deceduti nell'anno n. 26  
 saldo naturale: -15  
 Immigrati nell'anno n. 69  
 Emigrati nell'anno n. 75  
 Saldo migratorio: - 6  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1810 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 6  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 3  
 Strade:

    autostrade Km. 1,50  
 strade extraurbane Km. 3  
 strade urbane Km. 3  
 strade locali Km. 0,5  
 itinerari ciclopedonali Km.3  
 strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ===  
Scuole dell'infanzia con posti n. ==  
Scuole primarie con posti n. 75  
Scuole secondarie con posti n. ===  
Strutture residenziali per anziani n. ===  
Farmacie Comunali n. ===  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 8  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,20  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 267  
Rete gas Km. 8  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. ===  
Veicoli a disposizione n. 2  
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 6 (da descrivere)

Convenzione Istituto Comprensivo – Comuni di Condove (capofila), Caprie e Chiusa di S. Michele;

Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale (Caprie, Vaie, Chiusa di S. Michele);

Convenzione per la gestione dello sportello unico (Associazione tra i Comuni e Unione Montana Valle Susa);

Convenzione per la gestione degli asili nido (Associazione tra i Comuni ed Unione Montana Valle Susa);

Convenzione gestione camere mortuarie con l'ASL TO3;

Convenzione per la gestione in forma associata della funzione "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" con i Comuni di Caprie, Chiusa di S. Michele e Vaie.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Finanziari, Anagrafe e Stato Civile, edilizia privata e lavori pubblici.

### Servizi gestiti in forma associata

Convenzione Istituto Comprensivo – Comuni di Condove (capofila), Caprie e Chiusa di S. Michele;

Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale (Caprie, Vaie, Chiusa di S. Michele);

Convenzione per la gestione dello sportello unico (Associazione tra i Comuni e Unione Montana Valle Susa);

Convenzione per la gestione degli asili nido (Associazione tra i Comuni ed Unione Montana Valle Susa);

Convenzione gestione camere mortuarie con l'ASL TO3;

Convenzione per la gestione in forma associata della funzione "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" con i Comuni di Caprie, Chiusa di S. Michele e Vaie.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico – S.M.A.T. S.P.A.;

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani – A.C.S.E.L. S.P.A.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Gestione parziale impianti pubblica illuminazione – ENEL SOLE S.P.A.;

Gestione mezzi pubblicitari e pubbliche affissioni – IRTEL S.R.L.

Gestione impianti sportivi – A.S.D. S. Michele.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Enti strumentali controllati:

Nessun ente- \_\_\_\_\_

#### Enti strumentali partecipati

Nessun ente

#### Società controllate

Nessuna società controllata

Società partecipate

S.M.A.T. S.P.A.

A.C.S.E.L. S.P.A.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali (CON.I.S.A.);

Consorzio Ambiente Dora Sangone (C.A.D.O.S.);

Consorzio Canale Cantarana;

BIM (gestione sovraccanoni società elettriche, bacino imbrifero montano).

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 13.404,70

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 13.404,70

Fondo cassa al 31/12/2016 € 45.478,76

Fondo cassa al 31/12/2015 € 135.326,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.179	€1.254,53
2016	n. 117	€ 819,99
2015	n. 128	€ 1.174,35

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	11.902,85	1.150.206,13	1,06 %
2016	12.957,28	1.095.784,53	1,19 %
2015	13.965,75	1.125.951,25	1,23 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. \_\_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

---

---

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat..D4	1	1	
Cat. D3	1	1	
Cat. D2	1	1	
Cat.C	4	4	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	8	335.169,38	30,69%
2016	8	327.815,94	31,45%
2015	8	321.501,40	31,76%
2014	9	346.599,33	32,66%
2013	9	359.595,24	29,97%

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**Sì**

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio \_\_\_\_\_

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

**No.**

Se sì, specificare:

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 2019/2021**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie possono essere improntate solo al mantenimento delle attuali aliquote o ad una riduzione della tassazione locale stante il perdurare del blocco dell'aumento delle aliquote dei tributi locali attualmente in atto.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere limitate in quanto il quadro strategico e normativo di riferimento non può che prendere atto delle variazioni apportate dall'amministrazione centrale al quadro dei trasferimenti ai Comuni e dalle imposizioni fiscali attribuite ai Comuni, queste ultime costituiscono ormai la parte di gran lunga preponderante delle entrate a disposizione del Comune.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione tributaria, nel corso del triennio 2019/2021 si continuerà da parte dell'Ufficio tributi, l'attività di accertamento delle imposte evase. L'attività di recupero dell'evasione diviene sempre più importante e strategica in un'ottica di equità fiscale ed in un contesto di riduzione di risorse finanziarie (ad un livello accettabile di pressione fiscale locale).

Le politiche tariffarie potranno subire adeguamenti dovuti a significativi e straordinari aumenti dei costi quali, ad esempio: gli aumenti contrattuali degli stipendi del personale dipendente, il costo della vita, il costo degli appalti, la trasformazione della modalità di gestione del servizio.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, si prevede non subiranno variazioni rispetto all'anno 2018, sia con riguardo al gettito sia con riferimento all'impianto tariffario.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, *occorre orientare le scelte di bilancio dando priorità alle effettive necessità del territorio e pianificandone l'esecuzione solo dopo aver analizzato e programmato attentamente i costi di manutenzione derivanti, anche in un'ottica di sostenibilità pluriennale, quali spese correnti che diventano strutturali e continuative.*

*Con questo indirizzo il Bilancio Comunale dovrà:*

- *definire l'Entrata in Conto Capitale mediante i possibili introiti da:*
  - *oneri concessori, che dovranno derivare soprattutto da interventi volti alla riqualificazione del parco edilizio esistente e da una programmazione urbanistica rispettosa del principio di minima compromissione del suolo, finalizzata esclusivamente a completare le infrastrutture ed i servizi carenti o mancanti;*
  - *opportunità a livello locale, nazionale e comunitario per finanziare servizi e opere pubbliche attraverso la partecipazione a bandi pubblici con progetti qualificati;*
- *definire la Spesa in Conto Capitale garantendo:*
  - *le manutenzioni straordinarie al patrimonio esistente;*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

*- la realizzazione di interventi atti a dotare l'intero territorio di un uniforme livello di infrastrutture e servizi.*

*Le modalità di finanziamento di servizi ed investimenti potranno avvenire tramite terzi (anche implementando un trasparente e sostenibile partenariato pubblico privato), il project financing, la concessione, la convenzione, e, in ultimo, la tassa di scopo (purché finalizzata alla realizzazione di progetti precisi in termini di necessità, spesa e tempi).*

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi prestiti.

- 1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	19.715,90	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	14.617,84	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	4.921,01	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	13.404,70	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	682.205,60	previsione di competenza	888.652,00	892.133,00	894.417,00	894.417,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	42.100,98	previsione di cassa	1.175.731,28	1.574.338,60		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	28.659,28	previsione di competenza	124.200,00	116.175,00	116.275,00	116.275,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	19.600,00	previsione di competenza	166.900,98	158.275,98		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	197.024,00	118.608,00	119.308,00	119.308,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	284.343,23	147.267,28		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.035,81	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	66.256,89	previsione di competenza	101.190,28	37.600,00		
	TOTALE TITOLI	839.858,56	previsione di competenza	1.984.403,00	1.901.443,00	1.904.527,00	1.904.527,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	839.858,56	previsione di competenza	2.507.547,87	2.741.301,56	1.904.527,00	1.904.527,00
			previsione di cassa	2.023.657,75	1.901.443,00	1.904.527,00	1.904.527,00
			previsione di cassa	2.520.952,57	2.741.301,56		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

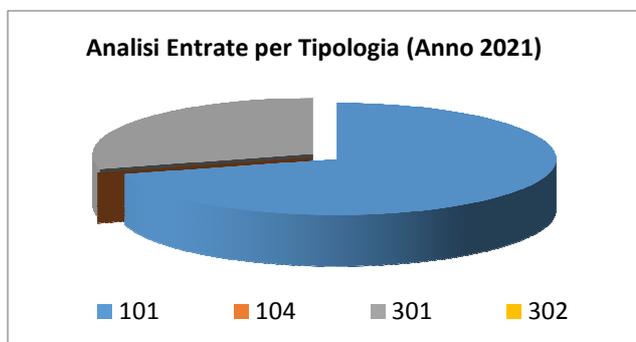
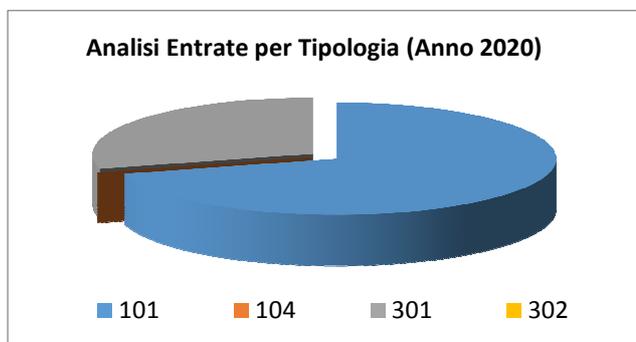
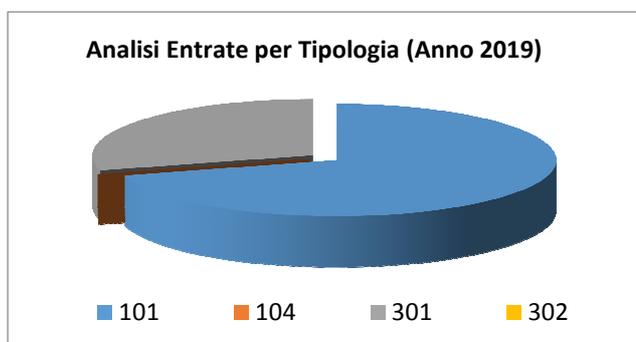
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	630.331,00	632.615,00	632.615,00
		cassa	1.312.491,84		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	261.802,00	261.802,00	261.802,00
		cassa	261.846,76		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>892.133,00</b>	<b>894.417,00</b>	<b>894.417,00</b>
		cassa	<b>1.574.338,60</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### IUC: IMU E TASI

C.C. n. 14 del 05/05/2014 " Istituzione IUC. Approvazione del regolamento" C.C. n. 15 del 05/05/2014 " IUC 2014 Approvazione aliquote e detrazioni componente IMU. Individuazione e quantificazione costi dei servizi indivisibili. Approvazione aliquote componenti TASI".

Aliquote IMU = 0,90% aliquota ordinaria; 0,40% aliquota ridotta abitazione principale.

Aliquota TASI = 0,1% da applicare a tutti gli immobili.

(\*\*\*Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

C.C. n. 9 del 04/03/2009 applicazione aliquota 0,3%; C.C. n. 5 del 20/04/2012 applicazione aliquota 0,4%; C.C. n. 31 del 18/07/2013 applicazione aliquota 0,5%; (\*\*\*) Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

G.C. n. 20 del 05/03/2008.

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### RISCOSSIONE COATTIVA

Riscossione effettuata a mezzo ruoli con Agenzia delle entrate riscossioni dall'01/07/2017 precedentemente Equitalia S.P.A. .

(\*\*\* Riportare in sintesi modalità di effettuazione della riscossione coattiva (interna, esterna, ruoli, ingiunzioni), annualità soggette a controllo e tipologie imposte)

### T.O.S.A.P.

G.C. n. 19 del 05/03/2008.

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### TARSU-TARES-TARI

TARSU delibera tariffe: G.C. n. 18 del 05/03/2008;

TARES delibera tariffe: C.C. n. 29 del 18/07/2013;

TARI delibera tariffe: C.C. n. 16 del 05/05/2014;

TARI anno 2015 delibera tariffe: C.C. n. 16 del 09/06/2015.

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

G.C. n. 20 del 05/03/2008.

(\*\*\* Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà è stata effettuata secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

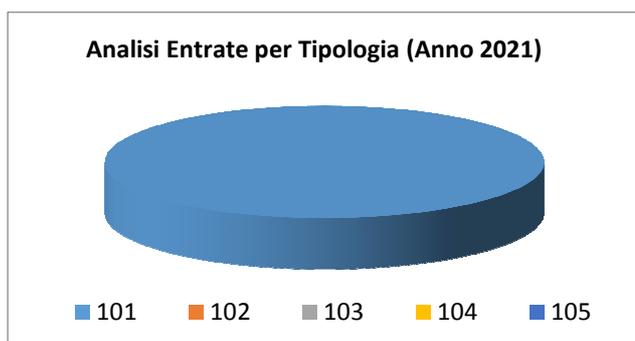
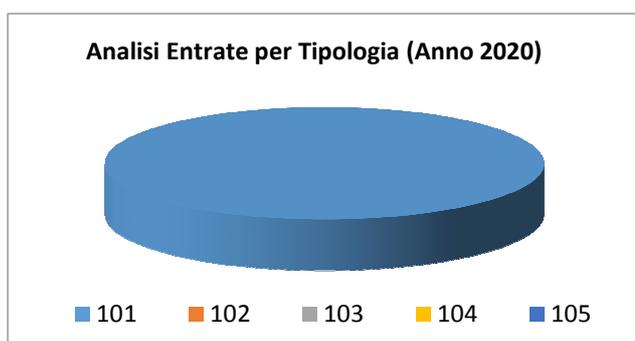
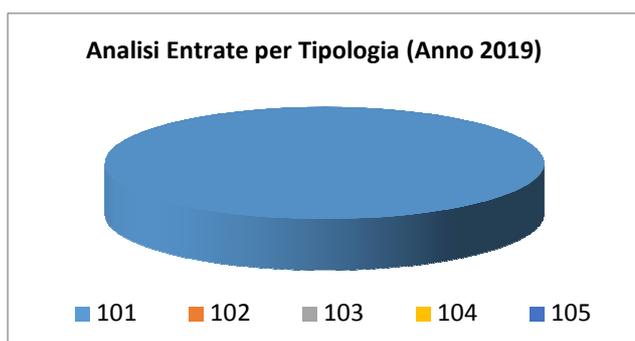
Il quadro finanziario dei Comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

Alla gravosa manovra finanziaria approvata nel 2010 (D.L. n. 78/2010) si sono aggiunte ulteriori importanti provvedimenti, i cui maggiori effetti per i comuni si sono tradotti in pesanti tagli ai trasferimenti ed in più stringenti regole.

*(\*\*\* oppure secondo stima sulla base della normativa vigente.)*

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	116.175,00	116.275,00	116.275,00
		cassa	158.275,98		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>116.175,00</b>	<b>116.275,00</b>	<b>116.275,00</b>
		cassa	<b>158.275,98</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale. Quasi tutti fondi sono stati fiscalizzati (compensati e confluiti nel 2012 nel fondo sperimentale di riequilibrio e poi nel fondo di solidarietà).

Rimangono:

- il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito della istituzione della "cedolare secca",

- a partire dal 2014 è stata prevista la somma di €983,54 per la compensazione del minore gettito di IMU derivante dalle esenzioni degli immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici;

E' previsto ancora uno stanziamento quale contributo dall'Unione Montana Valle Susa per piani di manutenzione ordinaria del territorio.

Sono state inserite anche le previsioni di incasso derivanti dal gettito del cinque per mille destinato dai contribuenti al Comune di Chiusa di S. Michele ed il rimborso per eventuali spese elettorali oltre all'eventuale contributo regionale a sostegno della locazione che dovrà essere distribuito tra i cittadini aventi diritto.

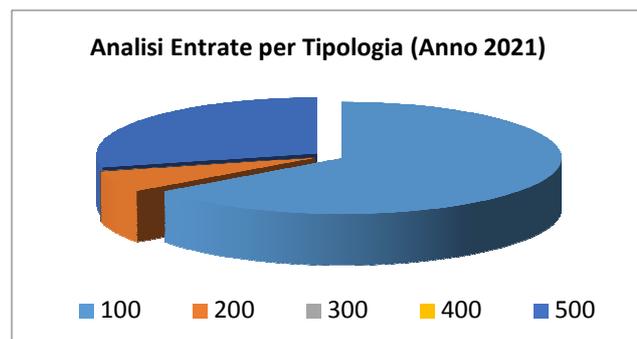
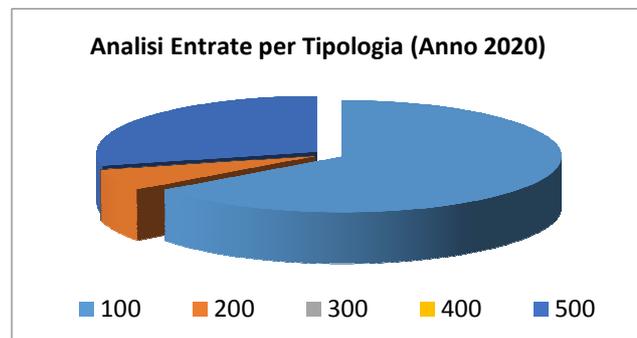
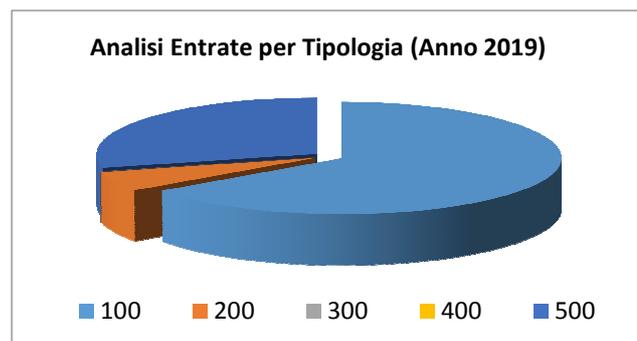
Per i contributi richiesti o da richiedere in attesa di concessione si provvederà alla variazione in corso d'esercizio.

Sono stati inseriti stanziamenti anche per i seguenti contributi:

- contributo regionale per acquisto materiale bibliografico;
- il contributo regionale per la scuola materna;

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	77.351,00	77.451,00	77.451,00
		cassa	96.189,24		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	6.800,00	7.300,00	7.300,00
		cassa	13.246,65		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	34.407,00	34.507,00	34.507,00
		cassa	37.781,39		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>118.608,00</b>	<b>119.308,00</b>	<b>119.308,00</b>
		cassa	<b>147.267,28</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

Servizi a domanda individuale: refezione scolastica / uso locali adibiti a riunioni

*(\*\*\* Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Locale ufficio P.T. canone annuale = €. 1.185,80;ocale comunale Via Barella canone annuale €. 500,00; laghetto pescatori canone annuale €. 50,00;rimborso spese utilizzo locali ex - soc. operaia = €. 4.000,00.

*(\*\*\* Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

*PROVENTI DIVERSI*

Sovracanone rivierasco per concessione di derivazione acqua del torrente Dora Riparia ad uso energetico = €. 721,00;

Contributo per riciclo rifiuti raccolta differenziata = €. 22.000,00;

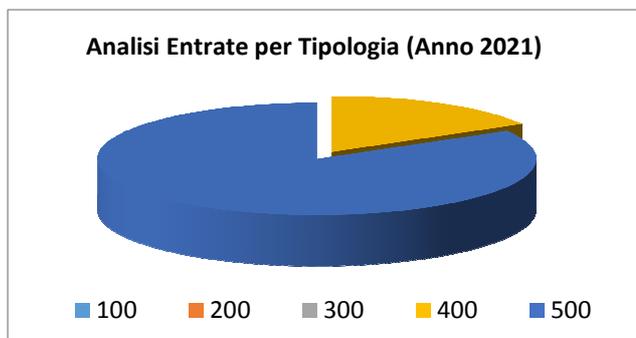
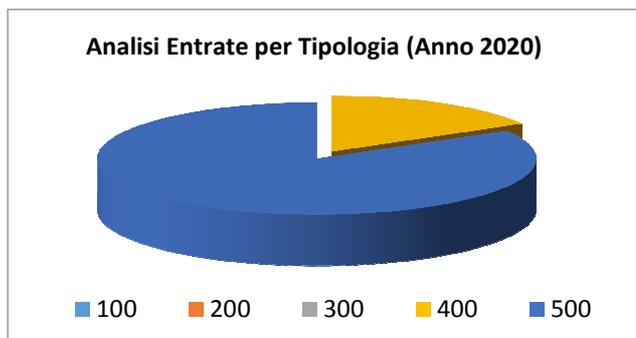
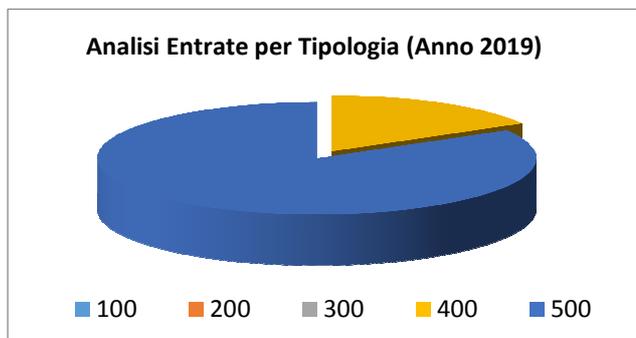
Sovraccanoni concessione acqua per forza motrice = €. 15.000,00;

Sanzioni amministrative per violazioni leggi, regolamenti, ordinanze = € 6.500,00

*(\*\*\* Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.600,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		cassa	<b>37.600,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le entrate c/c capitale comprendono €. 3.000,00 quali proventi concessioni cimiteriali (vendita aree cimiteriali) ed €. 15.000,00 quali proventi OO.UU..

*(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))*

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione G.C. n. 47 del 04/06/2015.

*(\*\*\* Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)*

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

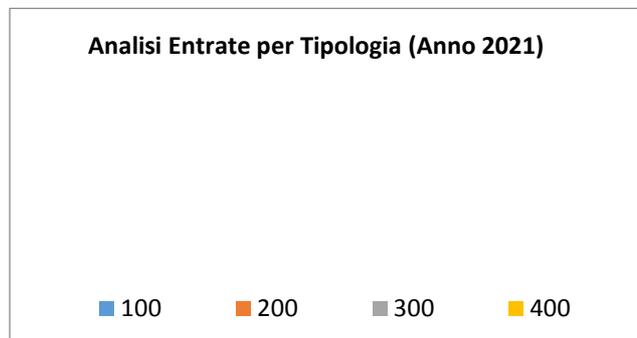
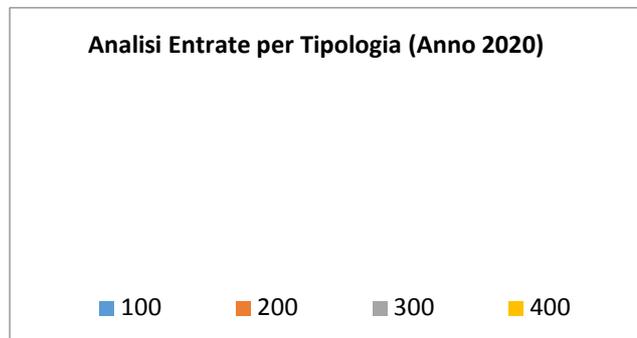
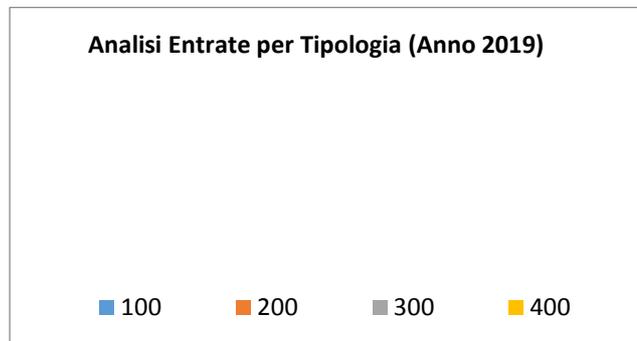
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

*(\*\*\* Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)*

<i>Oneri di</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>Urbanizzazione</i>			
Parte Corrente			
Investimenti	15.000,00	15.000,00	15.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



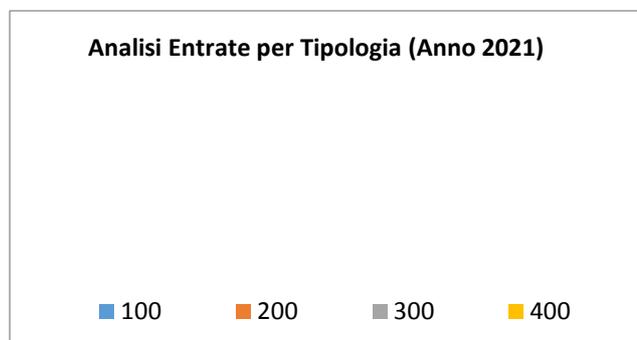
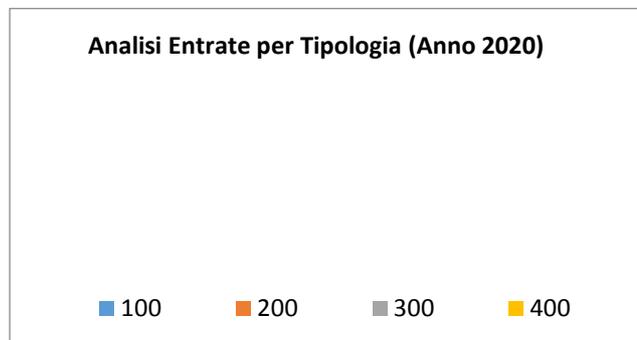
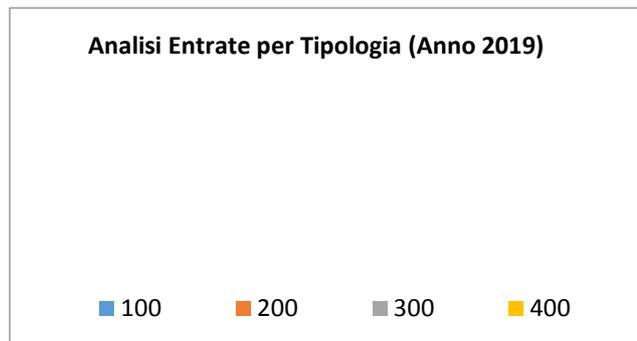
## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

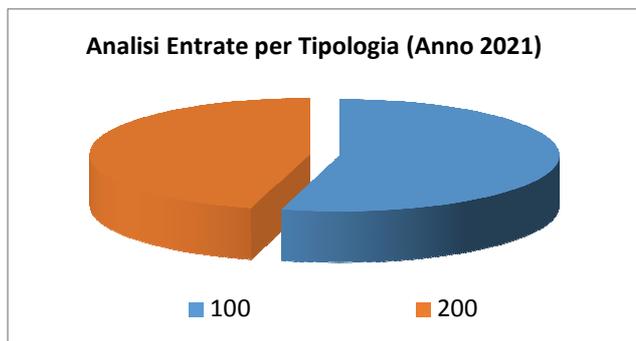
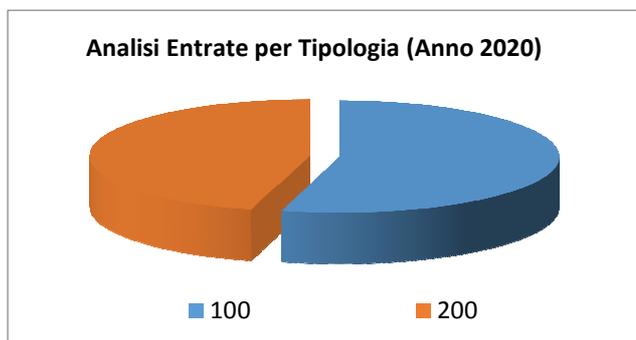
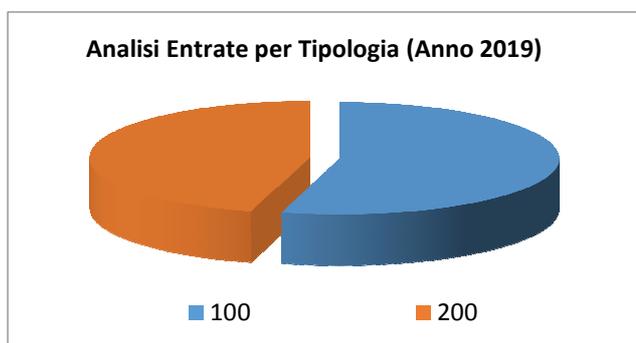
Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	162.550,00	162.550,00	162.550,00
		cassa	203.569,53		
200	Entrate per conto terzi	comp	137.000,00	137.000,00	137.000,00
		cassa	162.237,36		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>299.550,00</b>	<b>299.550,00</b>	<b>299.550,00</b>
		cassa	<b>365.806,89</b>		



(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

Sono state previste le entrate che corrispondono a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria:

### **7. “I servizi per conto terzi e partite di giro**

#### **7.1 Definizione.**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi. “”

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di revisione e razionalizzazione della spesa attraverso due processi generali distinti tra di loro ma logicamente interconnessi e collegati: da un lato la creazione di spazio nel bilancio della Pubblica Amministrazione, attraverso l'eliminazione e la riduzione di specifici capitoli di spesa; dall'altro attraverso l'efficientamento dell'organizzazione e dei processi delle pubbliche amministrazioni.

#### **Razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione**

Tra gli interventi di efficientamento della spesa, quello degli acquisti di beni e servizi è stato basato su due programmi:

- i) il rafforzamento del ruolo di CONSIP S.p.A. come centrale di acquisto nazionale della Pubblica Amministrazione, e
- ii) la costituzione del Tavolo degli aggregatori come un nuovo sistema per l'aggregazione degli acquisti, soprattutto delle amministrazioni locali.

I principali risultati dell'azione di CONSIP S.p.A. possono essere riassunti attraverso una serie di indicatori tra i quali la spesa presidiata, ovvero le merceologie di beni e servizi che CONSIP mette a disposizione attraverso i suoi strumenti (convenzioni, accordi quadro, sistema dinamico di acquisizione, mercato elettronico, gare su delega) che ha raggiunto i 48,3 miliardi nel 2016, in aumento del 27 per cento rispetto al 2014; il valore delle gare bandite pari a 16,9 miliardi nel 2016, il 26 per cento in più rispetto al 2014; le gare bandite che si sono attestate a quota 274 nel 2016, in aumento del 56 per cento rispetto al 2014; la spesa intermediata, ovvero il valore complessivo delle forniture erogate alle amministrazioni su contratti attivi CONSIP pari a 8,2 miliardi nel 2016, in crescita del 37 per cento rispetto

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'esercizio in forma associata così come previsto dall'art. 14 del D.L. 78/10 convertito in Legge 122/10 e s.m.i. termine prorogato al 31/12/2018 dalla manovra 2018.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere coerente con quanto disposto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 04/06/2015 con la quale si è effettuata la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 comma 1 della L. 183/2011 (Legge di stabilità 2013) dando atto che non sono presenti nel corso dell'anno 2015, situazioni in soprannumerario o in eccedenza di personale;

Dato atto che nell'anno 2019 si dovrà far ricorso a personale di altre amministrazioni regolata dall'articolo 30, comma 2- sexies, del D.lgs. 165/2001 e s.m. ed i. in quanto:

- il dipendente che ricopriva la funzione di Istruttore dell'area amministrativa è cessata per collocamento a riposo il 31/03/2015 e non sarà sostituita per problemi di disponibilità di bilancio;
- il dipendente che ricopriva la funzione di Istruttore dell'area tecnica dall'01/01/2015 è trasferito presso l'Unione di Comuni in posizione di comando tale circostanza ha creato nell'ufficio una grave carenza di personale;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

RITENUTO opportuno che la Giunta, nell'ambito delle proprie specifiche competenze di attuazione degli indirizzi generali di governo, dia concrete indicazioni sulle modalità di realizzazione degli obiettivi gestionali, nella consapevolezza che il comportamento dell'Amministrazione, e dei soggetti che per esse operano, deve essere coerente con le funzioni ed i servizi assegnati allo stesso ente, in conformità ai generali ed irrinunciabili canoni di buona amministrazione e finalizzato a garantirne il corretto svolgimento, evitando effetti negativi sull'attività dell'Ente in termini di rallentamento e inerzie delle procedure amministrative;

Non si prevede, nel prossimo triennio 2019/2021, di ricorrere a nuove assunzioni, salvo per le eventuali sostituzioni .

Si conferma, pertanto, l'attuale dotazione del personale in servizio con le seguenti precisazioni:

- nell'anno 2019 si dovrà far ricorso a personale di altre amministrazioni ex articolo 30, comma 2- sexies, del D.lgs. 165/2001;
- si dovrà fare ricorso a forme di lavoro flessibile, entro i limiti consentiti.

Si conferma che la programmazione del fabbisogno di personale nell'intero triennio rispetta i seguenti vincoli:

- la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti (comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e pronuncia della Corte dei Conti – Sezione delle autonomie n. 27 del 14 settembre 2015);
- il contenimento, a decorrere dal 2014, "nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio precedente 2011/2013 (comma 557 quater della legge n. 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5bis del DL 90/2014),

purchè siano rispettate e mantenute le seguenti condizioni:

- l'attuale convenzione di segreteria comunale non sia modificata con aggravio di costi;
- siano mantenuti gli attuali compensi al personale salvo, naturalmente, gli eventuali incrementi derivanti dai rinnovi contrattuali.

L'eventuale incremento del costo del personale dovrà, comunque, essere compensato con il contenimento del salario accessorio e/o con la rinuncia alle forme di lavoro accessorio.

Il mancato rispetto del comma 557 è sanzionato con il divieto assoluto di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

*(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

---

---

*(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

---

---

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

---

---

in relazione ai quali l'Amministrazione intende \_\_\_\_\_

---

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere in equilibrio sia nella fase della previsione che del rendiconto registrando:

un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);

un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a cercare di ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria che si verifica in alcuni mesi dell'anno quando non sono disponibili gli incassi derivanti da trasferimenti statali o da incassi di tributi (TARI, IMU ) e continuano ad esserci spese fisse (stipendi, utenze ecc.) .

—

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Con la legge Costituzionale 20 aprile 2012 n. 1 il Parlamento Italiano ha modificato l'art. 81 introducendo il principio dell'equilibrio strutturale delle entrate e delle spese del bilancio. Con legge 24 dicembre 2012 n. 243 sono state dettate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81 della Costituzione. Con le modifiche apportate all'articolo 97 della Costituzione, l'obbligo di assicurare l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione Europea, viene esteso a tutte le pubbliche amministrazioni.

Per quanto concerne la disciplina di bilancio degli enti territoriali, la legge costituzionale apporta talune modifiche all'articolo 119 della Costituzione, al fine di specificare che l'autonomia finanziaria degli enti territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni), è assicurata nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci; è inoltre costituzionalizzato il principio del concorso di tali enti all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e di cassa attraverso una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa e l'equilibrio corrente di competenza e di cassa ovvero tra le entrate dei primi tre titoli e le spese del titolo 1° e 4° del bilancio.

L'equilibrio di bilancio comporta anche la corretta applicazione di tutti gli altri equilibri finanziari, economici e patrimoniali che sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche durante la gestione in modo concomitante con lo svolgersi delle operazioni di esercizio e in sede di rendicontazione.

Il principio dell'equilibrio di bilancio quindi deve essere inteso in una versione complessiva ed analitica del pareggio economico, finanziario e patrimoniale che ogni amministrazione pubblica pone strategicamente da dover realizzare nel suo continuo operare nella comunità amministrata.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.126.916,00 0,00	1.130.000,00 0,00	1.130.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.100.456,00 0,00 17.000,00	1.102.340,00 0,00 19.100,00	1.102.340,00 0,00 19.100,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	26.460,00 0,00	27.660,00 0,00	27.660,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

A decorrere dal 1 gennaio 2016 infatti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9 della Legge n. 243/2012, attuativa dell'articolo 81 della Costituzione, entrerà in vigore anche per gli enti locali, l'obbligo di garantire il pareggio di competenza e di cassa tra entrate finali e spese finali e tra entrate correnti e spese correnti, sia in sede di previsione sia in sede di rendiconto.

I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) e le spese correnti (titolo primo del bilancio), incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti (titolo quarto del bilancio).

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	13.404,70
Entrata	(+)	2.741.301,56
Spesa	(-)	2.532.892,97
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>221.813,29</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Porre il cittadino al centro dell'azione politica ritenendo prioritario lo sviluppo e l'organizzazione dei servizi in modo da renderli facilmente fruibili, più efficaci e maggiormente orientati alle esigenze della collettività incrementando i servizi web mediante cui i cittadini possono ottenere certificati, avviare pratiche, fare segnalazioni, pagare bollettini, effettuare il calcolo delle tasse ecc. sfruttando le tecnologie attualmente a disposizione, con il fine di limitare il più possibile la necessità di recarsi in Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La qualità della vita delle famiglie e dei singoli cittadini è strettamente legata alla consapevolezza di vivere in un paese sicuro, protetto e controllato e nella possibilità di riporre la propria fiducia negli agenti della Polizia Municipale, negli operatori della Protezione Civile ed in tutti i soggetti preposti alla tutela della sicurezza pubblica:

- potenziare il servizio di polizia municipale, con deliberazione C.C. n. 3 del 24/01/2018 è stato disposto il rinnovo della convenzione per la gestione associata della funzione "Polizia municipale e Polizia Amministrativa locale" tra i Comuni di Caprie, Vaie e Chiusa di S. Michele,
- definire un servizio di protezione civile Comunale che valorizzi l'esperienza e la professionalità degli operatori presenti sul territorio in modo da creare un team di pronto intervento qualificato per la gestione delle emergenze;
- verificare l'efficienza dell'attuale dotazione di videocamere.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Supportare l'attività formativa e didattica della scuola mediante il finanziamento di progetti specifici che abbiano visibilità sul territorio e che coinvolgano il maggior numero di studenti possibile:

- coinvolgere le scuole il più possibile nelle manifestazioni sociali e culturali del Paese, in modo che gli studenti possano partecipare attivamente e proficuamente alla vita del Comune;
- potenziare in collaborazione con la biblioteca, i laboratori di lettura finalizzati a favorire la fruizione dei servizi culturali da parte delle fasce più giovani della comunità;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La cultura riveste un ruolo fondamentale per una comunità poiché costituisce nutrimento per lo spirito dei cittadini e promuove la crescita sociale. Trascurare la promozione e la diffusione di eventi culturali non può che impoverire il paese privandolo di importanti occasioni di aggregazione, condivisione di esperienze di vita, confronto, nonché di opportunità economiche e di valorizzazione del territorio. Occorre porsi tra gli obiettivi quello di contribuire al rafforzamento nei cittadini del senso di appartenenza al territorio ed alla Comunità:

- migliorare e valorizzare la gestione della sala polivalente, del museo e del planetario incentivando forme di collaborazione con soggetti in grado di organizzare mostre, concerti, attività teatrali ed iniziative culturali ed espositive;
- valorizzare la biblioteca civica organizzando momenti di incontro,;
- proseguire il progetto “Nati per leggere” al fine di avvicinare i bambini alla lettura fin dalla tenera età;
- sostenere i progetti che valorizzino la cultura della pace e della legalità.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

I giovani costituiscono una fondamentale risorsa per la comunità e per tale ragione è necessario che diventino parte attiva del progetto amministrativo, occorre farsi portatori delle loro istanze, pianificando interventi modulati in base alle differenti fasce di età. Si rileva una partecipazione con l'organizzazione di iniziative varie in occasione della Festa patronale 2018.

Per quanto riguarda l'attività sportiva si rileva l'aggiudicazione della gestione dell'area sportiva di V. Roma dalla quale potranno partire iniziative per promuovere ed organizzare manifestazioni ludico – sportive in discipline differenti che avvicinino un numero sempre maggiore di cittadini alla pratica sportiva.

L'Amministrazione collaborerà in sinergia con le associazioni ed i gruppi sportivi locali al fine di promuovere ed organizzare manifestazioni sportive.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Garantire e dare maggiore prestigio alla manifestazione “Gusto di meliga” giunta all'11<sup>a</sup> edizione divenuta appuntamento fisso della 3<sup>a</sup> domenica di settembre. Il Comune partecipa da alcuni anni al concorso “Comuni fioriti” dando così impulso agli addobbi floreali sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Il Comune di Chiusa di S. Michele è dotato di P.R.G.C. approvato con D.G.R. n. 63-6415 in data 27/05/1991, con deliberazione C.C. n. 8 del 09/04/2014 si è provveduto alla revisione generale del P.R.G.C. con adozione di una proposta tecnica del progetto preliminare a seguito della quale, su richiesta della Conferenza di Pianificazione, è emersa la necessità di integrare la documentazione sismica allegata alla proposta tecnica. Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/06/2015 è stato approvato lo studio sismico ad integrazione degli elaborati approvati con deliberazione C.C. n. 8/2014.

Si dà atto che con deliberazione C.C. n. 16 del 23/05/2018 è stato adottato il progetto preliminare della revisione generale del P.R.G.C. ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i. art. 15 e 15 bis.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La materia dell'ambiente deve essere considerata sullo stesso punto dei temi più importanti nell'ambito dell'amministrazione di un paese, la pianificazione del territorio non può prescindere dalla salvaguardia ambientale e per questo è necessario promuovere la diffusione di una cultura di tutela ambientale.

L'obiettivo dominante di questa missione è proseguire l'impegno del sistema di raccolta rifiuti differenziata migliorando la qualità della differenziazione e cercando di attivare progetti tesi alla riduzione a monte della produzione dei rifiuti.

Si continueranno a promuovere nella cittadinanza scelte quotidiane sobrie e sostenibili (filiera corta, installazione di distributore di acqua), ed a promuovere progetti di mobilità sostenibile (progetto piedibus rivolto ai bambini della scuola primaria).

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Relativamente alla viabilità, verranno promosse azioni di ottimizzazione – anche con l'adozione di mirati interventi di moderazione della velocità, al fine di assicurare la fruizione in sicurezza delle strade, con particolare attenzione alla tutela degli utenti più deboli (bambini, pedoni, ciclisti).

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si dà atto dell'attività di supporto all'amministrazione comunale nella gestione delle emergenze sul territorio comunale ed interventi di manutenzioni del territorio da parte della squadra AIB con la quale si è stipulata apposita convenzione per la durata di anni 3 a decorrere dal 31/03/2016 e sino al 30/03/2019 riconoscendo per ciascun anno di durata della convenzione, a titolo di rimborso spese, un contributo forfettario di €. 3.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

I cittadini che versino in una temporanea situazione di difficoltà socio economica o di disagio di altra natura, devono essere sostenuti dall'intera comunità al fine di garantire a tutti una qualità della vita dignitosa e di evitare che le difficoltà generino solitudine o senso di abbandono. Occorre, culturalmente e come comunità, fare un passo in avanti per far sì che il puro assistenzialismo venga assolutamente contrastato, a vantaggio di una riorganizzazione dell'intero sistema di erogazione dei contributi che metta in primo piano i criteri di equità e di giustizia sociale, delineando le priorità di intervento con esclusivo riferimento all'effettivo stato di difficoltà dei singoli e delle famiglie.

Avviare attività di verifica e controllo dell'efficacia dei contributi erogati, in modo da individuare eventuali abusi ma soprattutto per trovare le forme migliori per risolvere le situazioni di criticità oppure per intervenire tempestivamente nel caso in cui le condizioni famigliari personali siano mutate.

Il Comune sostiene l'attività del Consorzio Socio Assistenziale (CON.I.S.A.) che svolge diversi servizi a favore delle persone più deboli: la presenza di assistenti sociali sul territorio, gli interventi economici per le famiglie in difficoltà, il sostegno ai minori e disabili, l'assistenza domiciliare agli anziani,

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Si evidenzia il buon successo raggiunto dal mercatino dei prodotti ortofrutticoli in svolgimento la 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> domenica di ogni mese.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Questo Ente provvede all'attivazione ed alla gestione di stages formativi per studenti all'interno del Comune in base alle convenzioni sottoscritte con l'Università di Torino e con Istituti della Valle, promuovendo la disponibilità ad accogliere gli studenti.

Si rileva inoltre che è attiva la gestione, nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Torino, degli inserimenti all'interno del Comune di soggetti da impiegare in lavori di pubblica utilità (LPU), quale percorso di esecuzione della pena nella comunità locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Si proseguirà la collaborazione con il settore agricolo del territorio, non considerato esclusivamente nel suo aspetto produttivo, ma anche come fondamentale presidio territoriale ed ambientale.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 fondi che sono i seguenti: Fondo di riserva per la competenza, fondo di riserva di cassa, fondo crediti di dubbia esigibilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Come già analizzato in altre parti del D.U.P. l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non sono previste nuove accensioni di mutui.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

La misura dell'anticipazione prevista dall'art. 222, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 è stata elevata da tre a cinque dodicesimi dal D.L. n. 4 del 28/01/2014, convertito dalla Legge n. 50 del 28/03/2014 e successivamente modificato dal c. 738 della L. 208 del 28/12/2015 e riconfermato dalla Legge di bilancio 2017 al c. 43 e successiva legge di bilancio 2018 n. 205 del 27/12/2017.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	423.011,00	423.995,00	423.995,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	631.180,34		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	51.750,00	51.750,00	51.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	78.570,20		
		previsione di competenza	111.805,00	111.805,00	111.805,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	197.507,37		
		previsione di competenza	30.450,00	30.450,00	30.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	43.554,21		
		previsione di competenza	610,00	610,00	610,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	2.947,95		
		previsione di competenza	3.550,00	3.550,00	3.550,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	4.383,20		
		previsione di competenza	6.100,00	6.100,00	6.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	9.132,08		
		previsione di competenza	298.020,00	298.020,00	298.020,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	438.089,51		
		previsione di competenza	89.300,00	89.300,00	89.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	124.916,53		
		previsione di competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.556,68		
		previsione di competenza	67.300,00	67.300,00	67.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	109.820,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	21.500,00	23.600,00	23.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	37.220,00	37.220,00	37.220,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.220,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	456.977,00	456.977,00	456.977,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	456.977,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	299.550,00	299.550,00	299.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	393.037,62		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.901.443,00</b>	<b>1.904.527,00</b>	<b>1.904.527,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>2.532.892,97</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.901.443,00</b>	<b>1.904.527,00</b>	<b>1.904.527,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>2.532.892,97</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

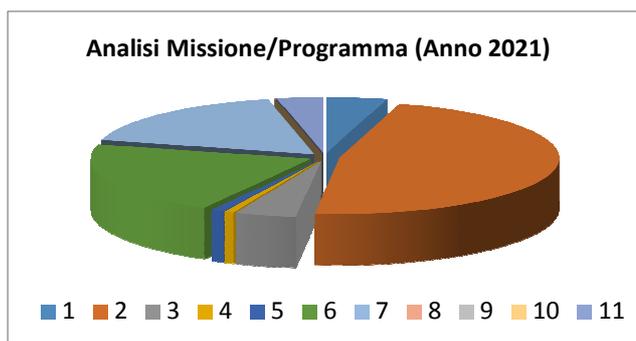
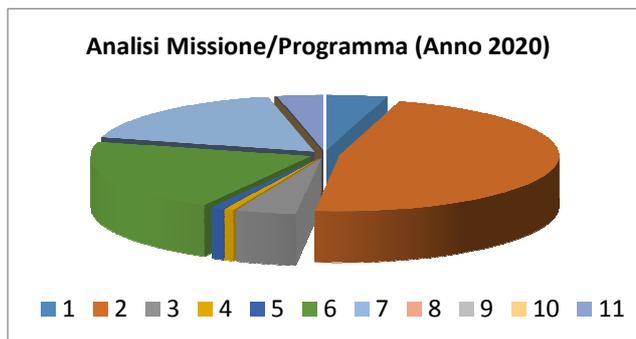
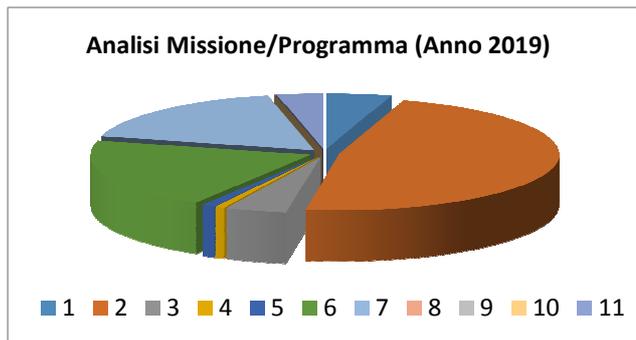
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	20.100,00	18.800,00	18.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.896,01			
2	Segreteria generale	comp	201.852,00	200.852,00	200.852,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	297.063,65			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.118,93			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.269,89			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.730,15			
6	Ufficio tecnico	comp	86.200,00	89.484,00	89.484,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.940,80			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	74.310,00	74.310,00	74.310,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.166,49			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	14.349,00	14.349,00	14.349,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.994,42			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>423.011,00</b>	<b>423.995,00</b>	<b>423.995,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>631.180,34</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi:**

- 1. Organi istituzionali,
- 2. Segreteria generale,
- 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato,
- 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali,
- 7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile,
- 11. Altri servizi generali,

**Programmi 1 e 2. Organi istituzionali/Segreteria generale,**

**Responsabile politico: Sindaco Fabrizio Borgesa**

***Obiettivi da conseguire:***

Divulgazione delle informazioni da attuarsi mediante: il sito del Comune (recentemente rivisitato secondo le normative, che consente ai cittadini di accedere direttamente all'Albo Pretorio, e di informarsi sulle novità del territorio), la newsletter relativa ad eventi e attività dell'Ente, nuove e più moderne tecniche di comunicazione, quali ad esempio l'uso dei social network.

Partecipazione: da attuarsi mediante il contatto diretto con la cittadinanza, che ben esprime la nostra "realtà di Paese", e potenziare le occasioni di incontro specialmente su argomenti di particolare importanza per la collettività.

***Risorse umane da impiegare:***

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa

***Motivazione delle scelte:***

Nel campo della comunicazione è fondamentale rendere condivisibili e accessibili le informazioni, garantendo trasparenza e chiarezza. E' indispensabile rafforzare i canali di comunicazione istituzionale e per la fruizione dei servizi amministrativi del Comune.

**Programma 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Responsabile politico: Assessore Alberto Borello**

***Obiettivi da conseguire:***

- contenere e razionalizzare dove possibile le spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- assicurare un'attenta gestione delle entrate proprie, che rappresentano oggi la parte più rilevante, se non esclusiva, dei bilanci degli enti locali per la copertura delle spese correnti e l'erogazione dei servizi ai cittadini, attraverso un equo prelievo fiscale per tasse, imposte e tributi comunali, con relativo monitoraggio e assistenza dell'Ufficio Tributi al cittadino;
- cogliere eventuali favorevoli occasioni di ottenere finanziamenti europei, statali e regionali. I vincoli attuali ci porteranno a fare anche un'attenta analisi sulle possibilità di investimenti in collaborazione con soggetti privati;
- coordinare le fasi di predisposizione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione con particolare salvaguardia del carattere decentrato e responsabilizzante della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi;
- predisporre informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e sul loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario e la redazione del piano delle performance,
- mantenere aggiornato l'inventario dei beni mobili ed immobili per avere l'esatta situazione del patrimonio del Comune.

***Motivazione delle scelte:***

Migliorare l'orientamento di tutte le attività dell'ente alla realizzazione degli scopi istituzionali di servizio verso il territorio e la collettività, anche attraverso il coinvolgimento motivazionale del personale e la cura della comunicazione esterna.

Le azioni proposte tengono conto della progressiva e continua riduzione delle risorse operata da parte del governo nei confronti delle autonomie locali, in considerazione della necessità di coinvolgere tutto il settore pubblico nel recupero di efficienza e nella riduzione del debito.

Le azioni non dovranno influire su servizi e prestazioni indispensabili ed essenziali all'esercizio dei diritti di cittadinanza e al sostegno delle categorie di cittadini più fragili a cui rivolgere prestazioni sociali e interventi a loro tutela.

**Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Finanziaria,
- n. 1 Istruttore contabile,

**Programma 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile politico: Assessore Alberto Borello**

**Obiettivo da conseguire:**

- miglioramento dei rapporti con i contribuenti incrementando l'assistenza e la comunicazione con i cittadini,
- assicurare un'attenta gestione delle entrate tributarie proprie che oggi costituiscono la parte quasi esclusiva dei bilanci degli enti locali e che devono garantire la copertura delle spese correnti e l'erogazione dei servizi ai cittadini.

**Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Finanziaria ,
- n. 1 Istruttore contabile.

**Motivazione delle scelte:** Incremento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio compatibilmente con le risorse umane disponibili. Giungere a un equo prelievo fiscale per tasse, imposte e tributi comunali.

**Programma 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e 6. Ufficio tecnico**

**Responsabile politico: Assessore Alberto Borello**

**Obiettivi da conseguire:**

Manutenzione degli edifici pubblici ed in genere del patrimonio del Comune.

Valorizzazione delle aree verdi all'interno del tessuto urbano.

Realizzazione nuove opere pubbliche compatibilmente ai limiti imposti dal patto di stabilità, per implementare i servizi ed i locali a disposizione dei Cittadini e delle Associazioni.

La programmazione dei lavori pubblici da realizzarsi nel prossimo quinquennio dovrà necessariamente tenere conto delle diminuite entrate e, specialmente, delle forti limitazioni poste dal patto di stabilità che, inevitabilmente, comprimono le capacità progettuali e propositive. In tale contesto, verrà data priorità agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e al completamento dei lavori già iniziati.

**(Risorse umane da impiegare:** n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile di Area Tecnica,  
n. 1 Istruttore tecnico,

,  
n. 1 Operatore generico;

**Motivazione delle scelte:**

Il territorio, nella sua accezione più ampia deve essere visto sia come area geografica che come comunità. Ci poniamo l'obiettivo di salvaguardare, al contempo, l'ambiente e le attività produttive, le nostre peculiarità culturali e di costume, consapevoli che l'esigenza di tutelare i Beni Comuni essenziali – suolo, acqua e aria - vada di pari passo con l'esigenza di tutelare le risorse umane e produttive per una Comunità più consapevole e per uno sviluppo sostenibile.

**Programmi 11. Altri servizi generali**

**Responsabile politico: Sindaco Fabrizio Borgesa**

***Obiettivo da conseguire:***

- contenimento della spesa del personale;
- revisione del sistema degli incentivi.

***Risorse umane da impiegare:***

Segretario comunale per la parte relativa allo status giuridico dei dipendenti, al sistema di valutazione ed all'utilizzo delle risorse per la contrattazione decentrata;

n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Finanziaria;

n. 1 Istruttore contabile per la gestione contabile.

***Motivazione delle scelte:*** migliorare l'orientamento di tutte le attività dell'ente alla realizzazione degli scopi istituzionali di servizio verso il territorio e la collettività, anche attraverso il coinvolgimento motivazionale del personale.

***Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):*** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

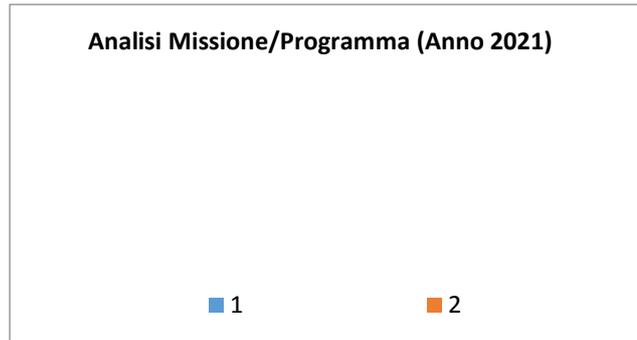
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



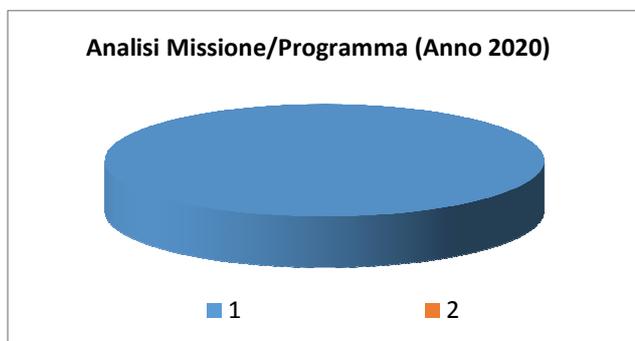
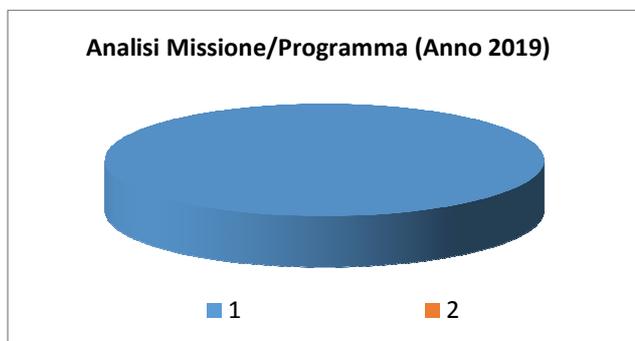
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

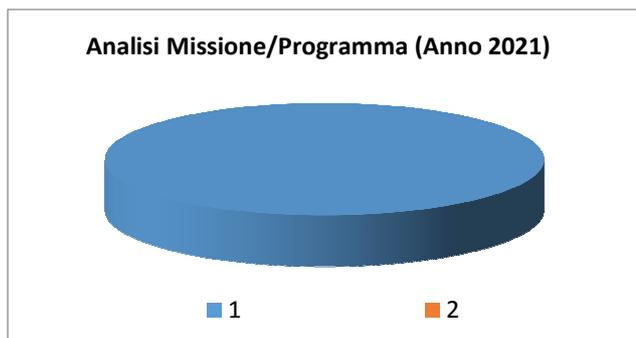
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	51.750,00	51.750,00	51.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.570,20			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	<b>51.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>78.570,20</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**  
**Responsabile politico: Borgesa Fabrizio**

**Obiettivi da conseguire:**

Nel campo della sicurezza, si ribadisce l'importanza della collaborazione con le Forze dell'Ordine nell'attuare progetti finalizzati alla tutela ed alla sicurezza dei cittadini, con particolare attenzione non solo alla vigilanza sul territorio, ma anche alla "preparazione" necessaria per affrontare gli imprevisti, e soprattutto per cercare di prevenire ed evitare i danni.

Per quanto riguarda la sicurezza e la tutela del patrimonio pubblico, sono state installate n. 4 videocamere a controllo di Piazza della Repubblica previa approvazione di apposito regolamento. Per assicurare una adeguata sorveglianza all'ingresso ed all'uscita della scuola primaria, ci si avvale dell'assistenza di nonni - vigile.

**Risorse umane da impiegare:**

n. 1 Istruttore direttivo P.O. - Responsabile di Area Vigilanza,

**Motivazione delle scelte:** Aumentare il senso di sicurezza delle persone e la vivibilità del territorio

**Risorse strumentali da utilizzare:** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

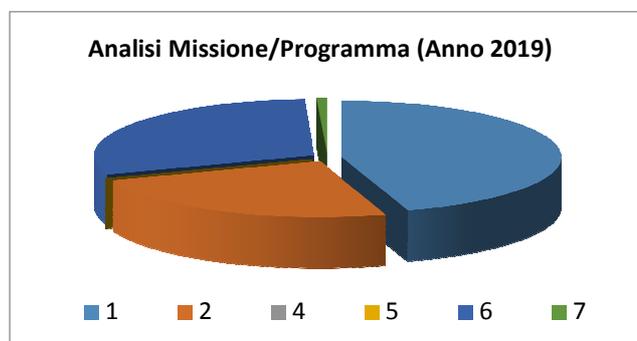
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

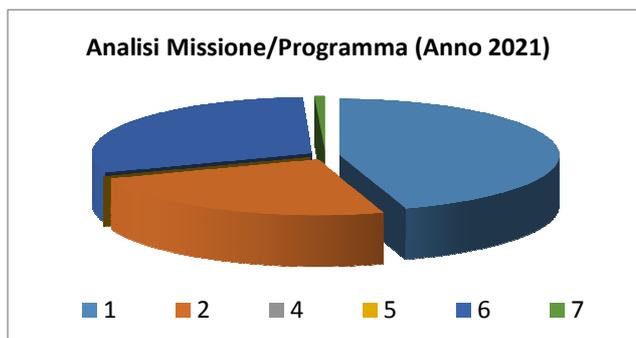
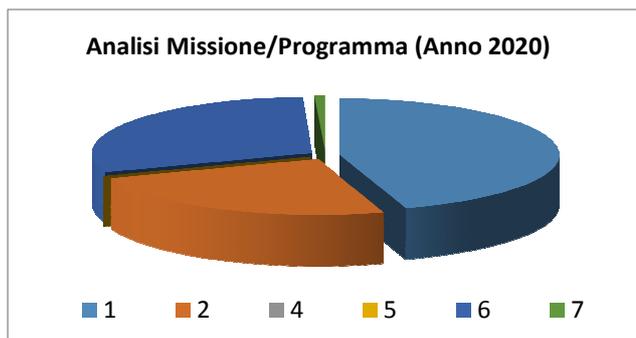
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	50.475,00	50.475,00	50.475,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.325,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.180,00	27.180,00	27.180,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.060,24			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	33.400,00	33.400,00	33.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.372,13			
7	Diritto allo studio	comp	750,00	750,00	750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	750,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>111.805,00</b>	<b>111.805,00</b>	<b>111.805,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>197.507,37</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi: 1.Istruzione prescolastica, 2 Altri ordini di istruzione non universitaria, 6. Servizi ausiliari all'istruzione**

**Responsabile politico: Assessore Gabriella Botta**

**Obiettivi da conseguire:**

Mantenere e migliorare la collaborazione con la Scuola sia dal punto di vista organizzativo che di strutture.

Con deliberazione C.C. n. 40 del 27/09/2017 è stata rinnovata la convenzione tra il Comune di Chiusa di S. Michele e l'Ente Gestore della scuola dell'infanzia per la durata di anni 3 a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018 prevedendo l'erogazione di un contributo comunale di complessivi €. 28.000,00 annuali per spese di gestione.

Provvedere in ottemperanza alla legge 104/92, all'integrazione degli interventi educativo-assistenziali scolastici a favore dei gravi portatori di handicap.

Provvedere al trasporto scolastico degli alunni della scuola secondaria di primo grado da Chiusa di S. Michele a Condove e viceversa avvalendosi della ditta GTT. Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo

Prevedere l'organizzazione del Centro Estivo qualora ci saranno richieste da parte degli utenti.

**Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa
- n. 1 Esecutore amministrativo

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte adottate ambiscono ad ottenere un miglioramento della qualità complessiva dei sistemi di istruzione, strumento essenziale per la crescita dei cittadini.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

***Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):*** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

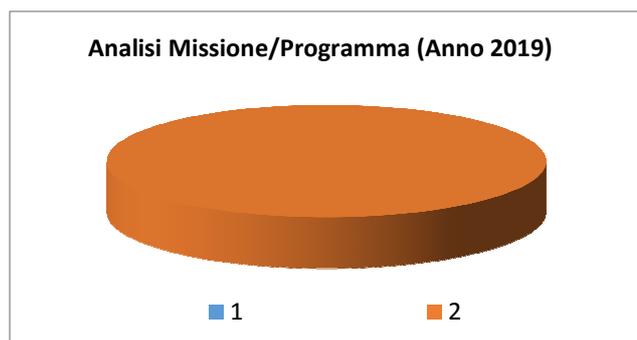
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

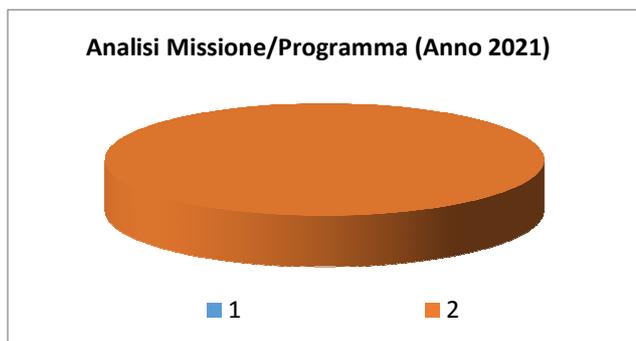
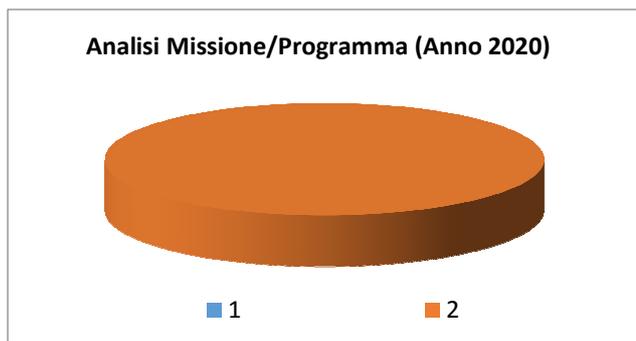
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	30.450,00	30.450,00	30.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.554,21			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.450,00</b>	<b>30.450,00</b>	<b>30.450,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>43.554,21</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile politico: Botta Gabriella**

#### **Obiettivi da conseguire.**

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione si pone sono:

- mantenere ed intensificare le iniziative già esistenti,
- operare il recupero e la valorizzazione delle tradizioni locali attraverso varie iniziative che coinvolgono tutte le associazioni presenti sul territorio;
- incrementare le attività culturali legate alla Biblioteca proponendo nuove iniziative rivolte soprattutto ai bambini (es. letture, interventi teatrali, ecc.),
- promuovere iniziative che facilitino l'aggregazione e le occasioni di incontro dei cittadini,
- organizzare serate a tema (ambiente, famiglia, scuola, educazione, ecc).
- incentivare gli eventi culturali, ludici, ricreativi e di costume per agevolare l'aggregazione.

#### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa,
- n. 1 Istruttore Amministrativo

#### **Motivazione delle scelte:**

Riteniamo fondamentale sostenere tutte le Associazioni, vero e proprio cuore pulsante della nostra Comunità. Le associazioni dovranno essere supportate ed agevolate nello svolgimento delle loro specifiche attività. Riteniamo che l'apporto delle associazioni sia imprescindibile e che le stesse possano esprimere maggiori sinergie, a beneficio proprio e della collettività.

Con deliberazione G.C. n. 59 del 12/06/2018 è stata approvata in sanatoria, la convenzione tra il Comune di Chiusa di S. Michele e la Società Filarmonica Chiusina per la partecipazione alle

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

solemnità civili dal 21/04/2018 al 20/04/2021, prevedendo l'erogazione di un contributo di complessivi €.. 2.500,00 da versare nella misura del 50% entro la fine del mese di dicembre ed il saldo entro il mese di maggio previa verifica dello svolgimento del programma come definito all'art. 2.

***Risorse strumentali da utilizzare:*** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

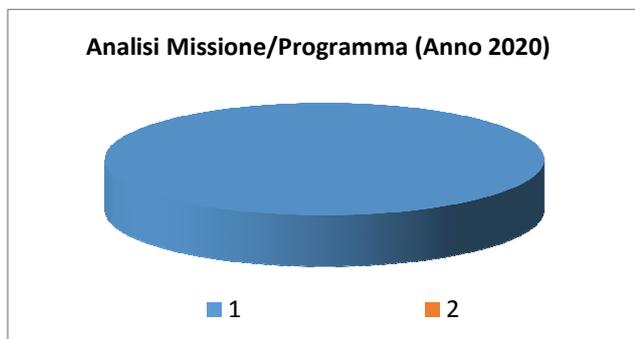
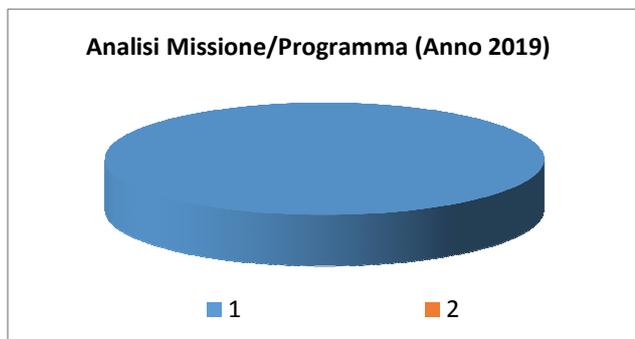
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

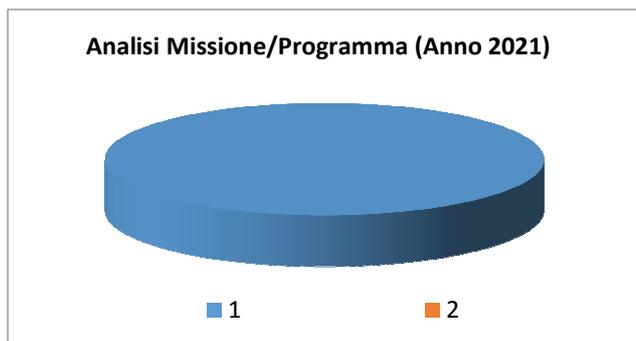
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	610,00	610,00	610,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.947,95			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>610,00</b>	<b>610,00</b>	<b>610,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.947,95</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi:**

- 1.Sport e tempo libero
- 2.Giovani

**Programma 1.Sport e tempo libero**

**Responsabile politico: Assessore Borello Alberto**

***Obiettivi da conseguire:***

Con determinazione n. 117 del 04/07/2018 si è aggiudicata la manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento della concessione della gestione dell'area sportiva di V. Roma, costituita da campo tennis, campo calcetto, area gioco libera, bar. Struttura spogliatoio, area pic nic ed area camper.

- La gestione dovrà favorire l'uso pubblico dell'area e degli impianti, promuovere iniziative sportive e di aggregazione rivolte agli utenti, con particolare attenzione ai giovani, ai ragazzi ed alle famiglie.
- Incentivare eventi sportivi e di intrattenimento.

***Risorse umane da impiegare:***

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa
- n. 1 Istruttore amministrativo.

***Motivazione delle scelte:*** Promuovere, organizzare e incentivare le attività sportive agonistiche e non, offrendo ai cittadini un ventaglio di iniziative che spazia nelle varie discipline sportive. Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio che operano nel settore sportivo.

**Programma 2. Giovani**

**Responsabile politico: Assessori Borello Alberto / Botta Gabriella**

***Obiettivi da conseguire:***

- garantire e tutelare spazi fisici e culturali aperti ai giovani, per permettere l'incontro tra saperi diversi e sensibilità diverse; incentivare manifestazioni sul territorio organizzate dai giovani e per i giovani;
- promuovere esperienze di aggregazione; agevolare i giovani nella fruizione delle strutture pubbliche;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- promuovere e pianificare un sistema integrato di azioni per facilitare il loro accesso nel mondo del lavoro;
- mantenere la partecipazione al Piano Locale Giovani (di cui è capofila Avigliana) con l'organizzazione di brevi esperienze lavorative (camping job).

### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa
- n. 1 Esecutore amministrativo.

### **Motivazione delle scelte:**

offrire l'opportunità di conoscere e confrontarsi con nuove realtà e culture e creare nuovi spazi per crescere più partecipi e protagonisti della vita cittadina.

***Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):*** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	3.550,00	3.550,00	3.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.383,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.550,00</b>	<b>3.550,00</b>	<b>3.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.383,20</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 7 Turismo**

**Responsabile politico: Assessore Alberto Borello**

#### **Obiettivi da conseguire:**

- garantire e dare maggiore prestigio alla manifestazione "Gusto di meliga" giunta alla 11<sup>a</sup> edizione divenuta appuntamento fisso della 3<sup>a</sup> domenica di settembre. Valorizzare il locale "Planetario" recentemente dotato di un nuovo sistema di proiezione ed il museo "C'era una volta una latteria". Il Comune partecipa da alcuni anni al concorso "Comuni fioriti" dando così impulso agli addobbi floreali sul territorio.

#### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa
- n. 1 Istruttore amministrativo.

#### **Motivazione delle scelte:**

Ottimizzare l'utilizzo delle attuali strutture esistenti.

**Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

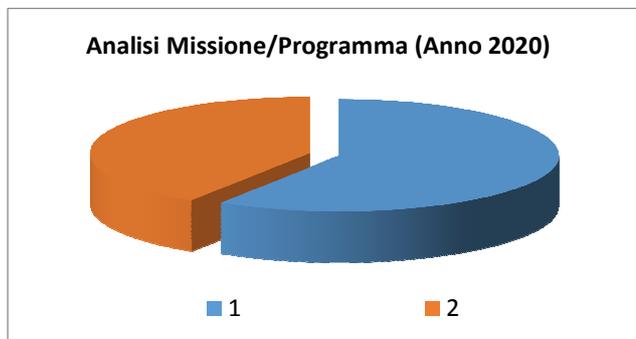
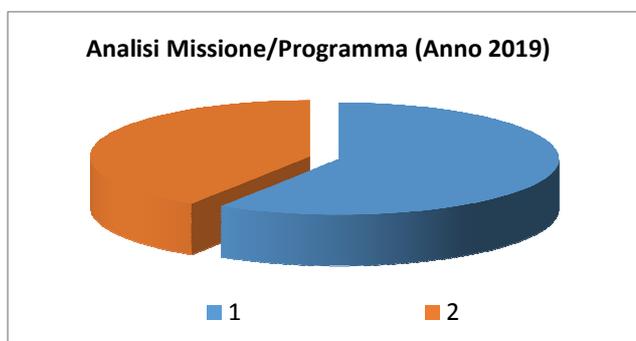
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

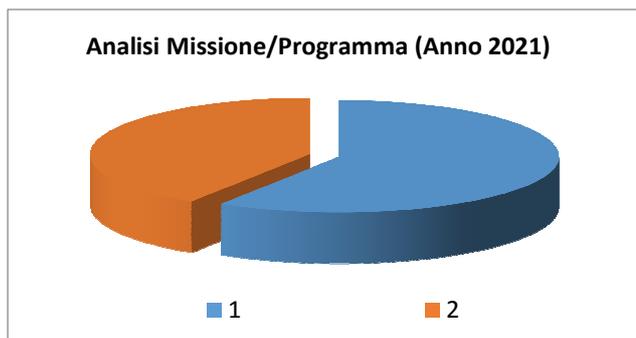
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	3.600,00	3.600,00	3.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.632,08			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.132,08</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 1.Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile politico: Sindaco Fabrizio Borgesa**

#### **.Obiettivi da conseguire:**

Il Comune di Chiusa di S. Michele è dotato di P.R.G.C. approvato con D.G.R. n. 63-6415 in data 27/05/1991, pubblicata sul BUR n. 28 in data 10/07/1991, con deliberazione C.C. n. 8 del 09/04/2014 si è provveduto alla revisione generale del P.R.G.C. con adozione di una proposta tecnica del Progetto Preliminare a seguito della quale, su richiesta della Conferenza di Pianificazione, è emersa la necessità di integrare la documentazione sismica allegata alla proposta tecnica. Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/06/2015 è stato approvato lo studio sismico ad integrazione degli elaborati approvati con deliberazione C.C. n. 8 /2014.

Si dà atto che con deliberazione C.C. n. 16 del 23/05/2018 è stato adottato il progetto preliminare della revisione generale del P.R.G.C. ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i. art. 15 e 15 bis.

#### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile di Area Tecnica,
- n. 1 Istruttore tecnico,

#### **Motivazione delle scelte:**

Per quanto riguarda l'urbanistica, non si intendono prevedere nuove aree edificabili (contenimento del consumo del suolo).

**Risorse strumentali da utilizzare:** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

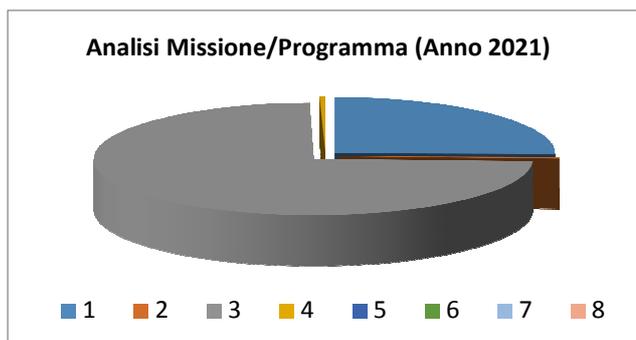
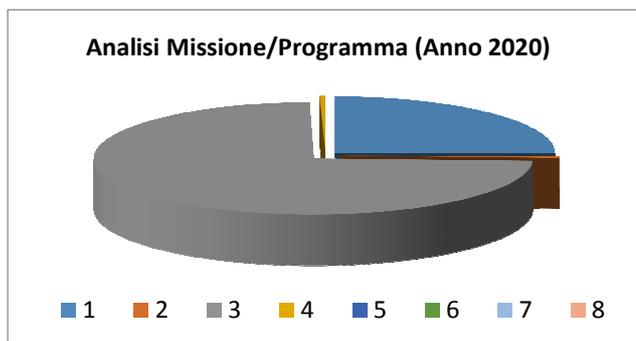
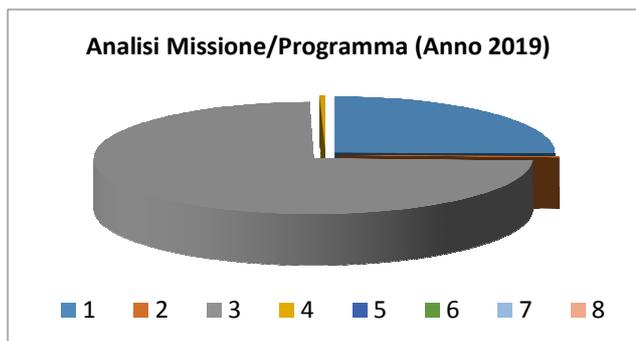
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.889,03			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.493,01			
3	Rifiuti	comp	220.720,00	220.720,00	220.720,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	352.727,47			
4	Servizio idrico integrato	comp	900,00	900,00	900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	980,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>298.020,00</b>	<b>298.020,00</b>	<b>298.020,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>438.089,51</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi: 2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e 3. Rifiuti 4. servizio idrico integrato**

**Responsabile politico: Sindaco Borgesa Fabrizio**

**Obiettivi da conseguire.**

- proseguire l'impegno del sistema di raccolta rifiuti differenziata (nell'anno 2017 si è raggiunta la percentuale di raccolta differenziata del 60,98%), continuando a monitorare in modo puntuale lo svolgimento del servizio, migliorando la qualità della differenziazione e cercando di attivare progetti tesi alla riduzione a monte della produzione dei rifiuti, valutando anche soluzioni alternative in termini di contenimento dei costi.

In tale ottica, promuovere attività di formazione ed educazione, rivolte non solo ai ragazzi delle nostre scuole ma anche alle famiglie, al fine di incentivare stili di vita improntati a scelte sobrie e sostenibili.

- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e razionalizzare i consumi energetici .

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- analisi del sistema di tariffazione puntuale della raccolta dei rifiuti al fine di valutarne la convenienza economica e la qualità del servizio.
- promozione nella cittadinanza di scelte quotidiane sobrie e sostenibili (filiera corta, installazione di distributore di acqua), di progetti di mobilità sostenibile (progetto Piedibus rivolto ai bambini da realizzarsi nelle vie del centro), di progetti educativi rivolti ai ragazzi (attività di avvicinamento alla cultura della sostenibilità del nostro territorio mediante interventi dimostrativi nel patrimonio boschivo comunale)..

### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile di Area Tecnica,
- n. 1 Operaio

**Motivazione delle scelte:** preservare l'ambiente in cui si colloca il nostro Paese. Continuare a monitorare dettagliatamente lo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti migliorando la qualità della differenziazione e cercando di attuare nuove politiche che possano portare ad una riduzione a monte degli stessi rifiuti (come per esempio bottiglie di plastica, cellophane ed altri imballaggi).

**Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

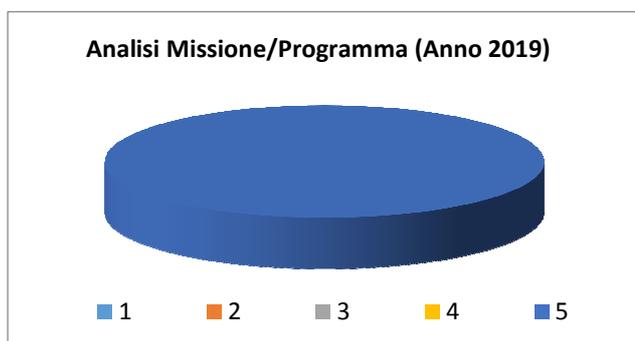
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

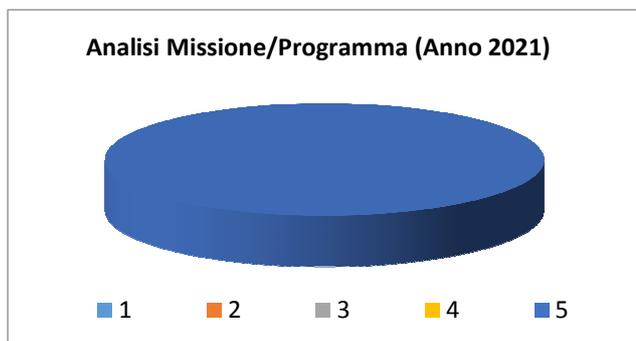
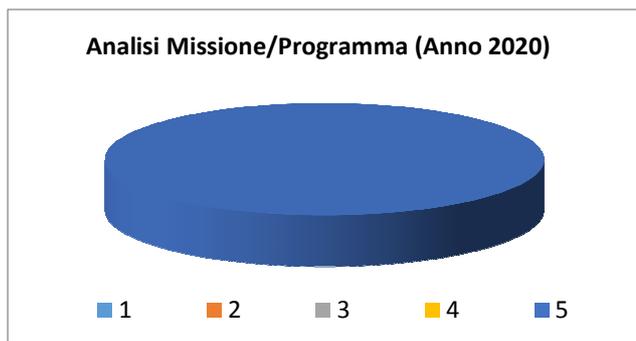
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.916,53			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>89.300,00</b>	<b>89.300,00</b>	<b>89.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>124.916,53</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi: 5. Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile politico: Sindaco Borgesa Fabrizio**

**Obiettivi da conseguire:**

- relativamente alla viabilità, verranno promosse azioni di ottimizzazione – anche con l'adozione di mirati interventi di moderazione della velocità - al fine di assicurare la fruizione in sicurezza delle strade, con particolare attenzione alla tutela degli utenti più deboli (bambini, pedoni, ciclisti);

**Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile di Area Tecnica ,
- n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile dell'area di vigilanza
- n. 1 Operatore generico;

**Motivazione delle scelte:** riduzione dei disagi legati alla mobilità urbana e all'ambiente, favorendo la vivibilità del territorio.

**Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

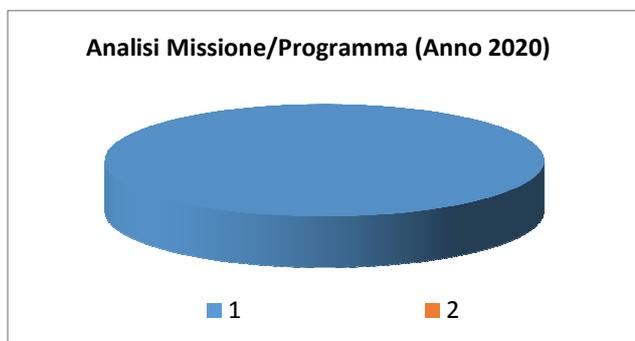
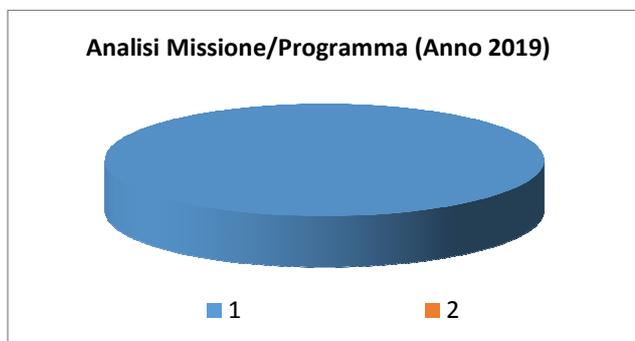
## Missione 11 - Soccorso civile

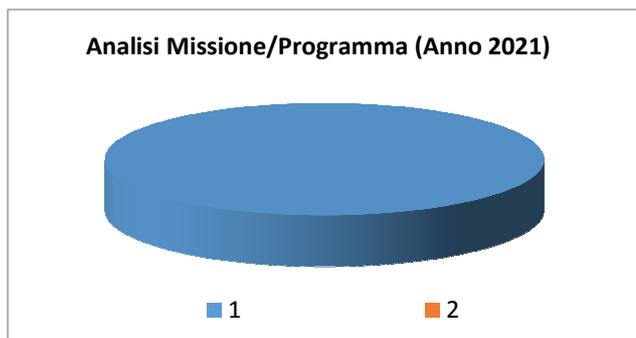
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.556,68			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.556,68			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi: 1. Servizio di protezione civile**

**Responsabile politico: Sindaco Borgesa Fabrizio**

**Obiettivi da conseguire:**

Relativamente al servizio di protezione civile si dà atto dell'attività di supporto all'amministrazione comunale nella gestione delle emergenze sul territorio comunale ed interventi di manutenzioni del territorio a tal fine si è approvata la convenzione tra il Comune di Chiusa di S.Michele ed il corpo volontari AIB - Squadra di Chiusa di S. Michele per la durata di anni 3 a decorrere dal 31/03/2016 e sino al 30/03/2019 riconoscendo per ciascun anno di durata della convenzione, a titolo di rimborso spese, un contributo forfettario di €. 3.000,00.

**Risorse umane da impiegare:**

n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile di Area Tecnica,  
n. 1 Funzionario P.O. – Responsabile area vigilanza

**Motivazione delle scelte:**

Assicurare un continuo monitoraggio e tempestivi interventi in caso di calamità naturali.

**Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

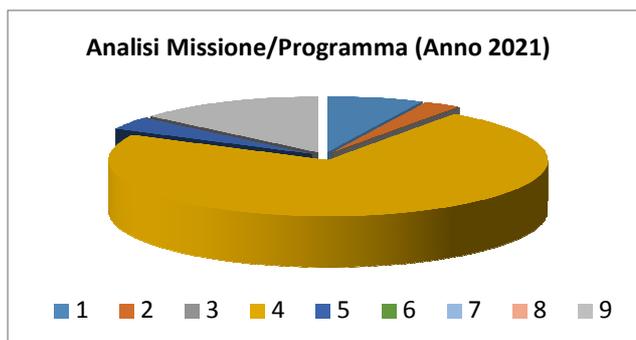
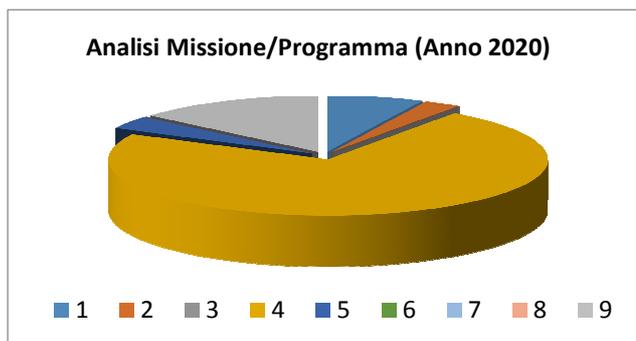
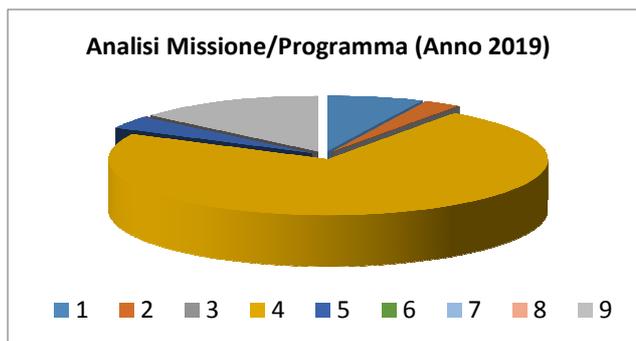
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.750,00	4.750,00	4.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.863,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.695,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	48.900,00	48.900,00	48.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.338,50			
5	Interventi per le famiglie	comp	2.550,00	2.550,00	2.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.508,85			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.414,93			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>67.300,00</b>	<b>67.300,00</b>	<b>67.300,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>109.820,28</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programmi:**

1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido,
2. Interventi per la disabilità,
3. Interventi per gli anziani
4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale,
5. Interventi per le famiglie
9. Servizio necroscopico e cimiteriale

**Programmi: 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido, 2. Interventi per la disabilità, 3. Interventi per gli anziani 4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale, 5. Interventi per le famiglie.**

**Responsabile politico: Assessore Botta Gabriella**

**Obiettivi da conseguire:**

Il nostro impegno è quello di continuare a sostenere l'attività del nostro Consorzio Socio Assistenziale, CON.I.S.A. perché si possano confermare, e -ove possibile- potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli: la presenza di assistenti sociali nel nostro territorio, gli

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

interventi economici per le famiglie in difficoltà, il sostegno ai minori e ai disabili, l'assistenza domiciliare agli anziani, la realizzazione di progetti di affidamento familiare, gli assegni di cura, il trasporto in convenzione con le associazioni di volontariato, ecc.

Tale attività verrà integrata anche con iniziative specificatamente individuate, anche attraverso il consolidamento della collaborazione con le associazioni e i gruppi di volontari impegnati sul territorio.

### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa,
- n. 1 Istruttore amministrativo.

### **Motivazione delle scelte:**

La grave crisi economica ha posto in primo piano, anche per le Amministrazioni Comunali, il problema sociale sia per la sempre maggiore richiesta di interventi per più numerose fasce di popolazione, sia per la diminuzione dei finanziamenti statali e regionali che hanno portato ad una considerevole riduzione dei fondi a disposizione.

In questi anni il consorzio di cui facciamo parte (CON.I.S.A) è stato sempre di più chiamato a dare risposte concrete a quanti si sono trovati o si trovano in situazioni di disagio o di difficoltà. In un periodo così difficile quale è quello in cui viviamo è necessario rinnovare gli impegni affinché siano potenziati i servizi attuali rivolti a tutte le fasce di età, come: la presenza di assistenti sociali nel nostro territorio, gli interventi economici per le famiglie in difficoltà, il sostegno ai minori e ai disabili, l'assistenza domiciliare agli anziani, la realizzazione di progetti di affidamento familiare, gli assegni di cura, il trasporto in convenzione con le associazioni di volontariato, ecc.

### **Programma 9.Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile politico: Sindaco – Borgesa Fabrizio**

### **Obiettivi da conseguire:**

- assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero,

### **Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Funzionario P.O. - Responsabile di Area Tecnica,
- n. 1 Operatore generico;
- n. 1 Funzionario P.O. – Responsabile area amministrativa

**Motivazione delle scelte:** manutenzione degli edifici pubblici ed in genere del patrimonio del Comune.

**Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni. Dall'01/08/2017 ha avuto inizio l'appalto congiunto per l'affidamento dei servizi di manutenzione e necroforico del cimitero comunale.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1      ■ 2      ■ 3      ■ 4



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma: 2.Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Responsabile politico: Assessore Alberto Borello**

**Obiettivi da conseguire:**

Per quanto concerne le attività commerciali e artigianali del nostro territorio si agirà per mantenere quanto già avviato ("Mercatino dei prodotti ortofrutticoli in svolgimento la 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> domenica di ogni mese), e per cogliere, in collaborazione con le realtà produttive esistenti e le associazioni locali e di categoria, le opportunità che si riveleranno utili allo sviluppo dell'economia locale.

**Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Amministrativa
- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Vigilanza
- n. 1 Istruttore amministrativo.

**Motivazione delle scelte:**

L'Amministrazione si farà parte attiva per incentivare la collaborazione tra le attività produttive del territorio per favorire iniziative sinergiche volte a migliorare l'organizzazione delle attività e l'offerta.

**Risorse strumentali da utilizzare:** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

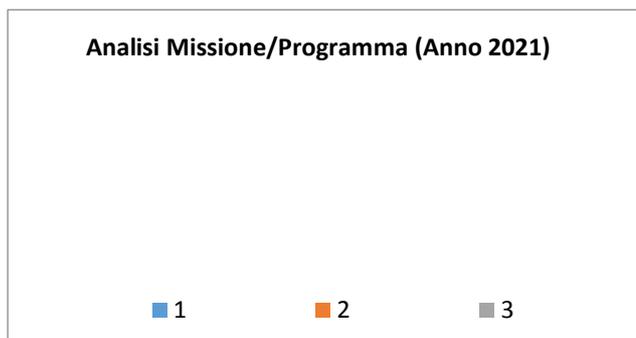
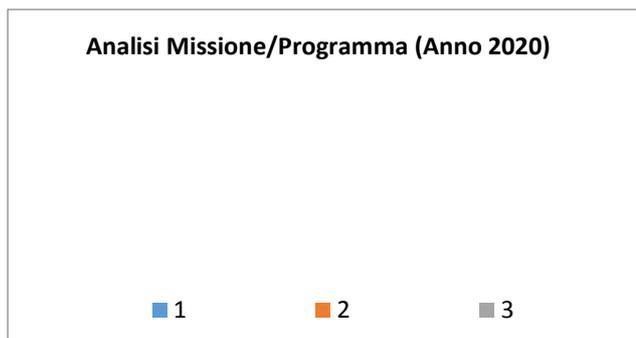
All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

### 02 Formazione professionale

Attivazione e gestione di stages formativi per studenti all'interno del Comune, sulla base delle convenzioni sottoscritte con l'Università di Torino e con Istituti della Valle, promuovendo la disponibilità dell'Ente ad accogliere gli studenti.

### 03 Sostegno all'occupazione

Gestione, nell'ambito della convenzione sottoscritta con il Tribunale Ordinario di Torino, degli inserimenti all'interno del Comune di soggetti da impiegare in lavori di pubblica utilità (LPU), quale percorso di esecuzione della pena nella comunità locale.

Attuazione di politiche del lavoro e occupazionali destinate prioritariamente alle fasce deboli e disagiate, con particolare riguardo a soggetti residenti nel Comune.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

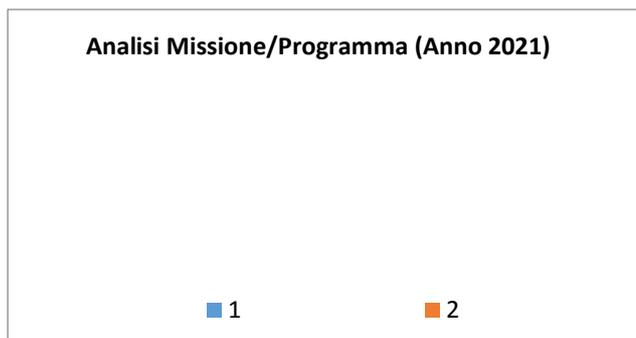
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 1.Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.**  
**Responsabile politico: Assessore Borello Alberto**

**Obiettivi da conseguire:**

Verrà proseguita la collaborazione con il settore agricolo del nostro territorio, non considerato esclusivamente nel suo aspetto produttivo, ma anche come fondamentale presidio territoriale e ambientale. Le attività rurali, che per loro natura contribuiscono alla prevenzione dal rischio di dissesto idrogeologico e al mantenimento della qualità delle acque e del suolo, nel rispetto della biodiversità e degli equilibri dell'ecosistema, creano le basi per sperimentare forme di vita sostenibili che contribuiscono ad una migliore qualità della vita e si trasformano in patrimonio culturale per la nostra Comunità.

Si agirà per mantenere quanto già avviato, "Mercatino prodotti ortofrutticoli", e per cogliere, in collaborazione con le realtà produttive esistenti e le associazioni locali e di categoria, le opportunità che si riveleranno utili allo sviluppo dell'economia locale.

**Risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore Direttivo P.O. - Responsabile di Area Vigilanza

**Motivazione delle scelte**

Per il nostro territorio le attività agricole sono di fondamentale importanza, esse possono essere il fulcro di un sistema che miri alla salvaguardia ambientale e culturale del territorio stesso.

**Risorse strumentali da utilizzare:** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio. Le eventuali implementazioni sono acquisite in coerenza con il Piano triennale di razionalizzazione dei beni.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

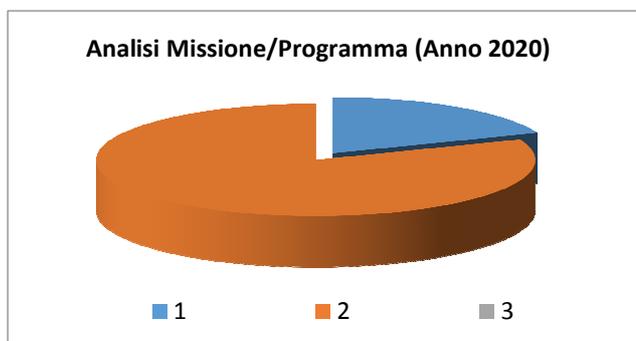
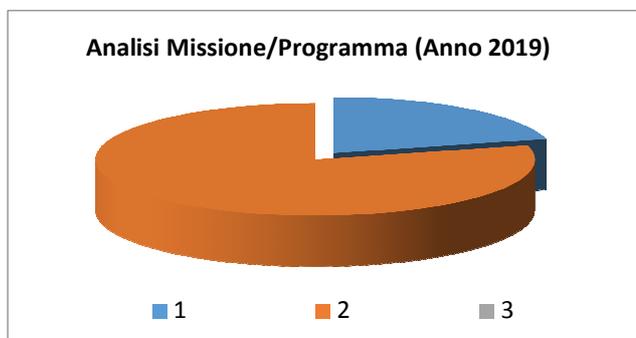
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

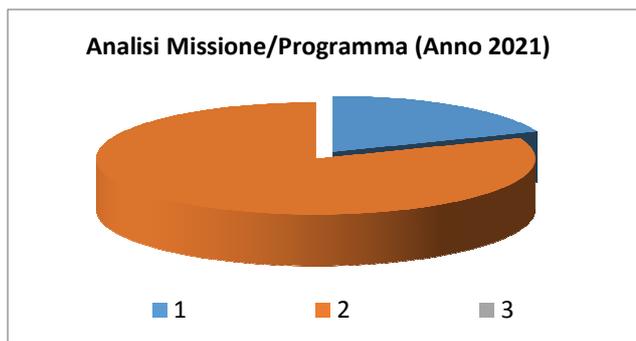
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	17.000,00	19.100,00	19.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.500,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>23.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	4.500,00	0,40
2° anno	4.500,00	0,41
3° anno	4.500,00	0,41

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	3.900	0,20
2° anno	3.800	0,20
3° anno	3.800	0,20

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% dal 2021.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.000	75
2° anno	17.000	85
3° anno	19.100	95

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

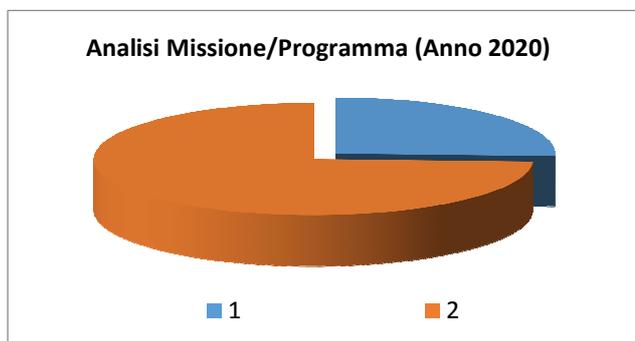
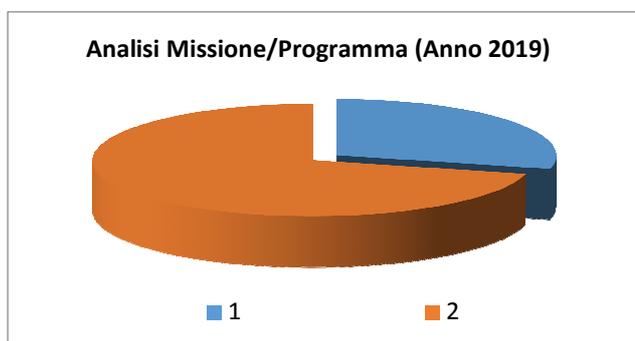
## Missione 50 - Debito pubblico

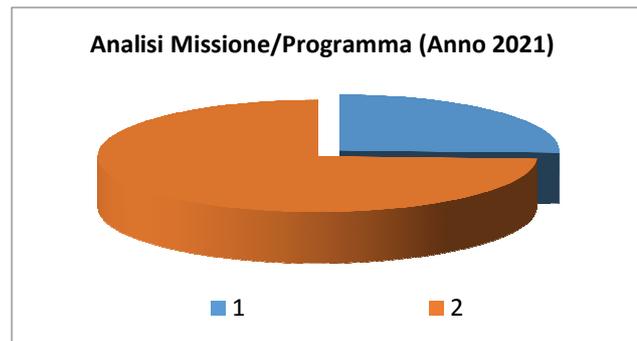
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.760,00	9.560,00	9.560,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.760,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	26.460,00	27.660,00	27.660,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.460,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>37.220,00</b>	<b>37.220,00</b>	<b>37.220,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>37.220,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma: debito pubblico**

**Responsabile politico: Assessore Borello Alberto**

**Obiettivo da conseguire:** come già ampiamente analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

**Motivazione delle scelte:**

La riduzione del debito deve essere un impegno da assumere nei confronti delle future generazioni.

## *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	456.977,00	456.977,00	456.977,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	456.977,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>456.977,00</b>	<b>456.977,00</b>	<b>456.977,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>456.977,00</b>			

Si rileva che la misura dell'anticipazione prevista dall'art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 è stata elevata da tre a cinque dodicesimi dal D.L. n. 4 del 28.01.2014, convertito dalla L. n. 50 del 28.03.2014 e successivamente modificato dal comma 738 della L. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) e riconfermato dalla Legge di bilancio 2017 al comma 43 e successiva Legge di Bilancio 2018 n. 205 del 27.12.2017 al fine di agevolare la celerità dei pagamenti a favore degli appaltatori delle Pubbliche Amministrazioni dando atto che la entrate dei primi tre titoli, accertate nell'esercizio 2016 ammontano a complessivi €. 1.095.784,53 e che di conseguenza, l'importo massimo accordabile dal Tesoriere a titolo di anticipazione di cassa per l'anno 2018 ammonta ad €. 456.576,89. Detto limite sarà rivisto con la risultanze delle entrate dei primi tre titoli, accertate nell'esercizio 2017.

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

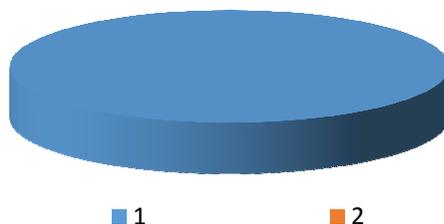
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

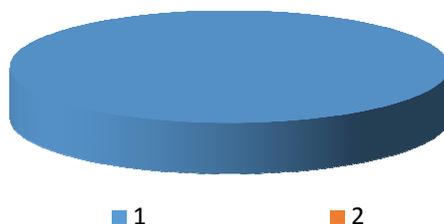
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

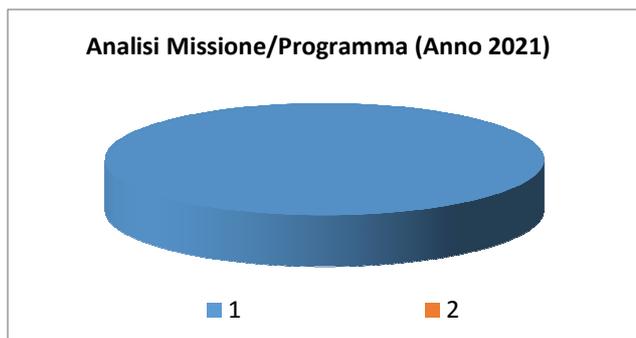
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	299.550,00	299.550,00	299.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	393.037,62			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>299.550,00</b>	<b>299.550,00</b>	<b>299.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>393.037,62</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

**Responsabile politico: Assessore Borello Alberto**

**Finalità da conseguire:**

Disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro.

Dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria:

7. "I servizi per conto terzi e partite di giro

7.1 Definizione.

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale."

**Motivazione delle scelte:**

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente  
nel periodo di bilancio \_\_\_\_\_

---

---

---

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo  
le disposizioni normative vigenti)*

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti (deliberazione G.C. n. 77 del 12/07/2018), i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

ENTI/SOCIETA'	DENOMINAZIONE
Società partecipate	<ul style="list-style-type: none"><li>- A.C.S.E.L. S.P.A..</li><li>- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A</li></ul>
Enti strumentali partecipati	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (CON.I.S.A.);</li><li>- Consorzio Ambiente Dora Sangone.</li></ul>

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa,  
predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

---

## *Considerazioni Finali*

---

---

---

---

---

---

Data 09/07/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. \_\_\_\_\_

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. \_\_\_\_\_