

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CHIUSA DI SAN MICHELE ED IL CENTRO CULTURALE DI CHIUSA DI SAN MICHELE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL MUSEO "C'ERA UNA VOLTA UNA LATTERIA".

PREMESSO

- che nel Comune di Chiusa di San Michele opera dall'anno 1971 la Biblioteca Comunale gestita sin dal 1976 dall'Associazione Centro Culturale di Chiusa di San Michele che conta tra i suoi Soci persone che hanno frequentato appositi corsi di formazione per la gestione e sono in possesso della Qualifica di Bibliotecario come previsto nelle disposizioni del Servizio Bibliotecario Regionale;
- che il Centro Culturale, costituitosi nel 1976, ha per finalità statutarie la promozione della cultura e dalla sua costituzione ha costantemente assicurato la sua collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di manifestazioni a carattere sociale e culturale;
- che, a partire dal 2007, il Comune ha allestito, in collaborazione con il Centro Culturale, un museo dei vecchi mestieri nei locali della ex latteria dove si raccolgono oggetti e attrezzi della vita contadina donati dai cittadini di Chiusa, e viene aperto al pubblico per visite guidate durante le manifestazioni più importanti, continuamente aggiornato e mantenuto in ordine dai Soci della suddetta Associazione;
- che è volontà dell'Amministrazione continuare ad avvalersi della collaborazione del Centro Culturale per la gestione della Biblioteca e del Museo;

TRA

Il Comune di Chiusa di San Michele C.F. 01734110016, rappresentato dalla Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario Sig.ra Laura Giuglaro, la quale interviene ai sensi del Decreto Sindacale n° 1 del 14/01/2016 e dell'art.107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n°267

E

La Sig.ra Marilena Boi, in qualità di Presidente pro-tempore del Centro Culturale di Chiusa di San Michele, C.F.:BOIMLN56M58F982G

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Formano oggetto del presente Protocollo d'Intesa la custodia e la gestione della Biblioteca Comunale sita nel locale di via General Cantore n°14 e la custodia e gestione del Museo Comunale "C'era una volta una latteria" sito nei locali di via General Cantore n° 9.

ART. 2 - ATTIVITA'

Il presente Protocollo d'Intesa impegna il Centro Culturale a svolgere le attività di cui all'art. 1 di seguito sinteticamente elencate:

1.

- Custodia e gestione del materiale bibliografico e multimediale di proprietà comunale in dotazione alla Biblioteca;
- Gestione del prestito dei libri, pubblicazioni e audiovisivi ai cittadini con apertura al pubblico del locale di via General Cantore 14 secondo un orario settimanale concordato con l'Amministrazione Comunale;

- Gestione dello scambio dei libri in prestito messi a disposizione dal Centro Rete di Pinerolo;
- Messa a disposizione, durante l'orario di apertura, dell'accesso a Internet tramite il terminale della Biblioteca nel rispetto delle norme di tutela dei minori
- Implementazione e aggiornamento della dotazione dei libri secondo gli indirizzi del Consiglio di Biblioteca
- Organizzazione di attività di promozione della Biblioteca a livello di rete o comunali verso il pubblico e le scuole
- Collaborazione con il Servizio Bibliotecario per le attività di formazione rivolte ai propri soci e ai giovani cittadini che si dichiarano interessati.
- Tutte le attività collaterali che si rendono necessarie al buon funzionamento della Biblioteca

2.

- Custodia, catalogazione e conservazione del materiale raccolto nei locali del Museo "C'era una volta una latteria"
- Ricerca, accettazione, catalogazione di nuovo materiale necessario al completamento della dotazione;
- Promozione del Museo presso le Scuole e i turisti in visita nel paese
- Apertura al pubblico dei locali secondo le modalità del successivo ART. 3

ART. 3 - ORARI E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro Culturale si impegna ad attuare:

- Il servizio di gestione della Biblioteca nel rispetto del Regolamento di Biblioteca, (approvato con delibera del Consiglio Comunale n°137 del 23/12/1985) e delle deliberazioni del Consiglio di Biblioteca, con un orario minimo di apertura al pubblico conforme alle prescrizioni e alle direttive del Servizio Bibliotecario Regionale.
Si impegna altresì ad osservare la cadenza di scambio dei libri con il Centro rete di Pinerolo.
- Per quanto concerne il Museo il Centro Culturale si impegna a tenere la struttura in ordine e a garantirne l'apertura al pubblico per un numero minimo di tre manifestazioni l'anno, tra le quali San Pietro, Gusto di Meliga.
Si impegna inoltre a garantire le aperture necessarie per le visite delle scolaresche e gruppi organizzati, avvalendosi di operatori, sempre che le disponibilità di bilancio lo consentano, appositamente formati, ovvero di volontari in possesso delle necessarie capacità tecniche e pratiche per lo svolgimento delle attività.
Ulteriori aperture sono concordate con l'Amministrazione Comunale compatibilmente con la disponibilità dei Soci e con congruo anticipo.

ART. 4 – DURATA

La presente convenzione ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere in sanatoria dal giorno successivo all'approvazione del presente protocollo d'intesa da parte della Giunta Comunale e precisamente dal 1.11.2015 al 30.10.2018.

Potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

Sul rinnovo si pronuncerà l'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo.

ART. 5 – CONTRIBUTO

Il Comune di Chiusa di San Michele si impegna a corrispondere al Centro Culturale, per ciascun anno di durata del protocollo d'intesa, a titolo di rimborso spese, un contributo forfettario determinato in € 2.100,00 da versare con un acconto pari al 50% entro la fine del mese di marzo di ogni anno e il saldo

entro la fine di ciascun anno di durata della stessa, previa presentazione da parte del Centro Culturale alla giunta di una relazione sull'attività annuale.

Il Comune si impegna ad attribuire all'Associazione "Centro Culturale" per lo svolgimento delle attività di custodia e gestione della Biblioteca e del museo comunale "C'era una volta una latteria" nel periodo 1/11/2015-30/10/2016 un contributo di €. 2.100,00 previa presentazione di idonea e comprovata documentazione.

All'Associazione Centro Culturale viene fornito in dotazione per gli usi della Biblioteca un telefono cellulare le cui spese sono a carico del Comune fino alla concorrenza di €. 27,00 mensili.

ART. 6 - RESPONSABILITA'

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio o danno ai Soci durante l'espletamento delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa.

Chiusa di San Michele, _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario

GIUGLARDO Rag. Laura _____

Il Presidente del Centro Culturale

BOI Marilena _____